JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2023 METUS

1. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Duomenys: Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras – biudžetinė socialinės globos įstaiga.

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163 Jonava.

Tel. (8 349) 600 12, el. p. veikloscentras@gmail.com, interneto svetainės adresas: www.jnvc.lt

Įstaigos vadovas: Aurika Matutienė, tel. (8 349) 600 12.

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras (toliau – Veiklos centras) yra Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė specialių poreikių (asmenims su proto ir psichikos negalia) nestacionari socialinės globos įstaiga, turinti stacionarios socialinės ilgalaikės (trumpalaikės) globos struktūrinį padalinį „Gyvenimo namai“.

MISIJA

Teikti, nuolat tobulinti bei tikslingai plėtoti socialines paslaugas asmenims, turintiems proto ar (ir) psichikos negalią, tenkinant jų individualius poreikius bei siekiant šių asmenų visapusiško ir lygiateisio dalyvavimo visuomenės gyvenime, geresnės jų gyvenimo kokybės.

Šviesti visuomenę įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra.

Teikti rajono neįgaliesiems bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, kurti paslaugų gavėjų poreikius atitinkančią paslaugų sistemą, kryptingai planuoti Veiklos centro veiklą, siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo ir naudojimo.

VERTYBĖS

- priimti asmenį kaip svarbiausią visuomenėje;
- išlaikyti konfidencialumą;
- teikiant naujas paslaugas atsižvelgti į paslaugų gavėjo pageidavimus;
- atskirti asmeninius jausmus ir poreikius nuo profesionalių santykių;
- perduoti kitiems žinias ir įgūdžius;
- plėtoti paslaugų gavėjo galimybes padėti sau;
- atkakliai stengtis dėl paslaugų gavėjo, nepaisant nusivylimų;

- pripažinti socialinį teisingumą ir kiekvieno visuomenės nario ekonominę, fizinę ir dvasinę gerovę;
- būti atsakingam už pavyzdinį asmeninį ir profesinį elgesį.

VIZIJA

Tapti Jonavos rajono asmenų su negalia traukos centru, teikiančiu kokybiškas, profesionalias, patrauklias bei kompleksines socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką asmenims su negalia. Šioje aplinkoje yra laimingas, saugus su negalia žmogus, sugebantis kultūringai bendrauti visuomenėje, kurioje žmonėms su negalia sudarytos tokios sąlygos, kad jie nesijaustų socialiai atskirti nuo visuomenės gyvenimo, galėtų jaustis pilnaverčiais tiek ekonominėje, tiek kasdieninėje veikloje.

Pelnyti didžiausią visų socialinių partnerių pasitikėjimą, atitinkantį klientų, steigėjo, finansuotojų, partnerių bei darbuotojų lūkesčius.

2023 METŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1.1. tikslas. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą.

1.1.1. uždavinys. Tobulinti Centro vidaus dokumentų formas ir apskaitą.

1.1.2. uždavinys. Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą.

1.1.3. uždavinys. Periodiškai organizuoti pasitarimus, skirtus aptarti ir vertinti planus bei ataskaitas.

1.1.4. uždavinys. Gerinti lėšų pritraukimą iš išorės.

1.1.5. uždavinys. Viešinti sistemingai įstaigos veiklą internetinėje erdvėje.

1.1.6. uždavinys. Tobulinti tikslinės paskirties grupių (komisijų) sudarymą.

1.2. tikslas. Tobulinti efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją.

1.2.1. uždavinys. Organizuoti darbuotojų susirinkimus.

1.2.2. uždavinys. Plėsti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

1.2.3. uždavinys. Intensyvinti vykdomos veiklos viešinimą.

1.2.4. uždavinys. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

1.2.5. uždavinys. Skatinti bendruomeniškumą ir bendruomenės iniciatyvas.

1.2.6. uždavinys. Didinti visuomenės informavimą įvairiomis priemonėmis, kad asmuo su negalia visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra.

1.3. tikslas. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.

1.3.1. uždavinys. Organizuoti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų grupinio darbo formas.

1.3.2. uždavinys. Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius.

1.3.3. uždavinys. Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams.

1.3.4. uždavinys. Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą.

1.3.5. uždavinys. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.

2.1. tikslas. Vykdyti įvairias programas, priemones ir veiklas.

2.1.1. uždavinys. Teikti socialinės globos normas atitinkančias socialines paslaugas.

2.1.2. uždavinys. Teikti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimo išvadas bei asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimo klausimynus Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

2.1.3. uždavinys. Pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių.

2.1.4. uždavinys. Organizuoti Tarptautinės asmenų su negalia dienos minėjimą – šventinį renginį visiems Jonavos miesto asmenims su negalia.

3.1. tikslas. Plėtoti teikiamas paslaugas.

3.1.1. uždavinys. Vykdyti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus bei asmeninės pagalbos poreikio nustatymo vertinimus.

3.1.2. uždavinys Plėsti užimtumo veiklų programų pasiūlą.

3.1.3. uždavinys. Asmeninės pagalbos paslaugų plėtra.

3.1.4. uždavinys. Pritraukti naujų klientų.

4.1. tikslas. Užtikrinti įstaigos patalpų ir kito turto priežiūrą.

4.1.1. uždavinys. Stiprinti materialinę įstaigos bazę.

2. NAUDOJAMOS PATALPOS

Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. 1 TS-0233 „Dėl negyvenamųjų patalpų perdavimo Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centrui“ Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centrui perduotos savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos adresu: Dariaus ir Girėno g. 1 A, Jonava, I aukštas – valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, įstatuose numatytai veiklai vykdyti: bendras plotas – 710,33 kv. m ir rūsio patalpos 64,17 kv. m (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. **Naudojamos patalpos**

Patalpos pavadinimas	**Plotas (kv. m)**	**Patalpų plotas tenkantis vienam asmeniui faktiškai (kv. m)**	**Patvirtintas normatyvas**	**Pastabos**
Bendras plotas I a.	710,33			
Rūsys	64,17			
Veiklos centras				
				35 lankytojams (24 – ateinantys iš namų, 11 – „Gyvenimo namų“ gyventojai).
Bendras plotas	475,58	14,86		
Darbiniam užimtumui ir ugdymui	165,64	5,18	Ne mažiau 4,0 kv. m	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės globos normų aprašo galiojanti redakcija.
„Gyvenimo namai“				
				13 gyventojų (11 vietų – ilgalaikei socialinei globai, 2

				vietos – trumpalaikei socialinei globai).
Bendras plotas	234,75	21,34		
Miegamojo ploto	89,27	8,12	Ne mažiau 5,0 kv. m	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ galiojanti redakcija.

3. DARBUOTOJŲ ETATŲ SKAIČIUS

2 lentelė. **Etatų skaičius 2022 ir 2023 m.**

	Pareigybių pavadinimas	**2022 m. etatai**	**2023 m. etatai**
Veiklos centras			
Vadovas	Direktorius	1	1
	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1	1
Specialistai / kvalifikuoti darbuotojai	Socialinis darbuotojas	4,5	4,5
	Socialinio darbuotojo padėjėjas/ individualios priežiūros darbuotojas	4,25	4,25
	Asmeninis asistentas	1,25	1,25
	Slaugytojo padėjėjas	1	1
	Bendrosios praktikos slaugytojas	1	1
	Mitybos specialistas	0,5	0,5
	Kineziterapeutas	1	1
	Socialinių paslaugų įstaigos psichologas	0,25	0,25
	Socialinių paslaugų įstaigos psichologo asistentas	0,75	0,75
	Raštvedys	0,5	0,5
	Ūkvedys	1	1
	Sandėlininkas	0,5	0,5
	Vairuotojas	0,5	0,5
	Virėjas	1,5	1,5
Darbininkai	Pagalbinis darbininkas	1	1
	Pagalbinis darbininkas virtuvėje	0,5	0,5
	Valytojas	0,5	0,5
VISO:		**22,5**	**22,5**
„Gyvenimo namai“			
Specialistai	Socialinis darbuotojas	1	1
Kvalifikuoti darbuotojai	Socialinio darbuotojo padėjėjas/ individualios priežiūros darbuotojas	4	4
VISO:		**5**	**5**

IŠ VISO:		27,5	27,5

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ patvirtintų Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų galiojančia redakcija, įstaiga turi minimaliai pagal reikalavimus, įvertinant lankytojų ir gyventojų skaičių, reikiamus etatus.

4. INFORMACIJA APIE LANKYTOJUS IR GYVENTOJUS

3 lentelė. **Lankytojai ir gyventojai 2022 bei 2023 m.**

Veiklos centras	Lankė		Atvyko		Išvyko		Amžius (18-29)		Amžius (nuo 30 ir daugiau)	
	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys
2022 metai	23	9	1	-	1	-	2	1	21	8
2023 metai	23	9	2	2	2	-	3	2	20	9
2023 metais Veiklos centrą lankė 34 asmenys (iš jų ilgalaikę socialinę globą gavo 11 asmenų). Metų pabaigoje lankytojų skaičius – 34 asmenys.										
„Gyvenimo namai“	Gyveno		Atvyko		Išvyko		Amžius (18-29)		Amžius (nuo 30 ir daugiau)	
	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys
2022 metai	9	2	-	-	-	-	-	1	9	1
2023 metai	8	2	1	-	-	-	-	1	9	1
„Gyvenimo namuose“ 2023 metais gyveno 11 asmenų. Metų pabaigoje gyventojų skaičius – 11 asmenų.										

5. TEIKIAMŲ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ KAINA VIENAM PASLAUGŲ GAVĖJUI

4 lentelė. **2022 ir 2023 m. palyginimas**

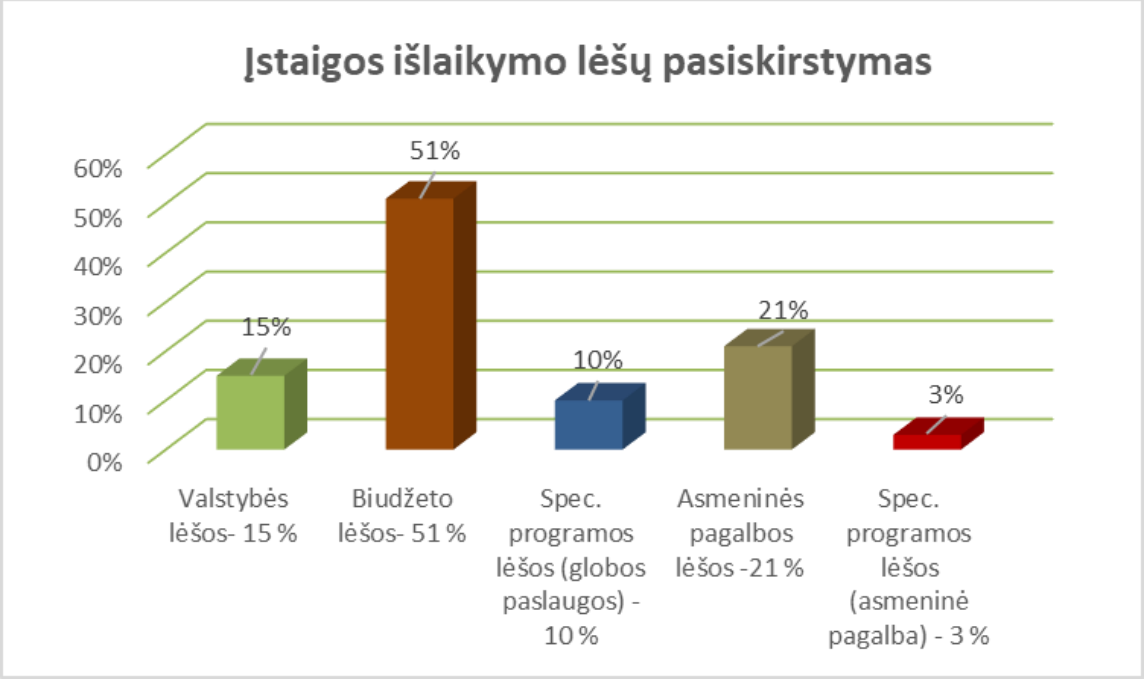
Veiklos centras	**2022 m.**	**2023 m.**
Lankytojų skaičius su negalia	15	16
Lankytojų skaičius su sunkia negalia	6	7
Vieno lankytojo išlaikymas per mėnesį su negalia (Eur)	1267,98	1414,00
Vieno lankytojo išlaikymas per mėnesį su sunkia negalia (Eur)	1446,14	1669,00
„Gyvenimo namai“		
Gyventojų skaičius su negalia	9	9
Gyventojų skaičius su sunkia negalia	2	2
Vieno gyventojo išlaikymas per mėnesį su negalia (Eur)	1575,84	1817,00
Vieno gyventojo išlaikymas per mėnesį su sunkia negalia (Eur)	1779,23	2038,00

6. FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5 lentelė. **Finansavimo šaltiniai 2022 ir 2023 m.**

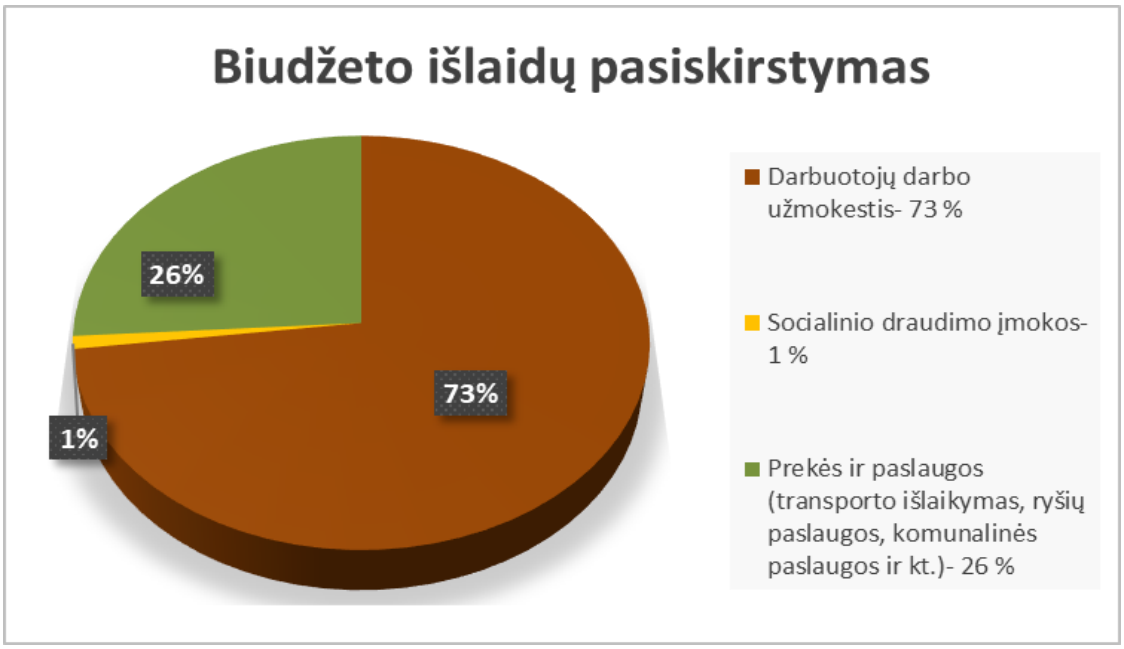
Eil. Nr.	Skirtų lėšų šaltiniai	2022 m. (Eur)	2023 m. (Eur)	Mažėjimas/ Didėjimas
1.	Valstybės	24 300,00	127 300,00	Didėjimas dėl peržiūrėto ir padidėjusio su sunkia negalia asmenų skaičiaus bei didesnis lėšų kompensavimas už paslaugų teikimą asmenims su sunkia negalia iš valstybės tikslinių dotacijų.
2.	Savivaldybės	425 719,00	450 576,00	Didėjimas dėl darbo užmokesčio padidėjimo.
3.	Įnašai už dienos ir ilgalaikes socialines globos teikiamas paslaugas	111 365,00	88 668,00	Lėšų sumažėjimas, nes iš 2022 m. persikėlė mažesnis įnašų likutis.
4.	Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas	107 434,00	180 676,00	Didėjimas dėl padidėjusio asmeninę pagalbą gaunančių asmenų skaičiaus.
5.	Įnašai už asmeninės pagalbos teikiamas paslaugas	16 598,00	25 406,81	Didėjimas dėl padidėjusio asmeninę pagalbą gaunančių asmenų skaičiaus.
	IŠ VISO IŠLAIDŲ	**685 416,00**	**872 626,81**	
	Įnašų likutis metų pabaigoje	1 584,64	9 218,23	
4.	Gautos lėšos pagal labdaros ir paramos įstatymą iš pajamų mokesčio sumos	736,69	939,73	
5.	Finansavimas pagal programas/ projektus: 1. Bendruomenių saugaus eismo projektas. 2. „Erasmus+“ programos projektas „Įgalinantis gyvenimą“ („Empowering life“). 3. „Nordplus Adult“ projektas „Kažkas bendro – kažkas skirtingo“ („Something common – something different“). 4. „Erasmus+“ programos projektas „Inovatyvūs darbo metodai su neįgaliaisiais” („Innovating methods in work with disabled people“).	- - -	500,00 60 000,00 40 160,00 32 640,00	

1grafikas. **Įstaigos išlaikymo lėšų pasiskirstymas**



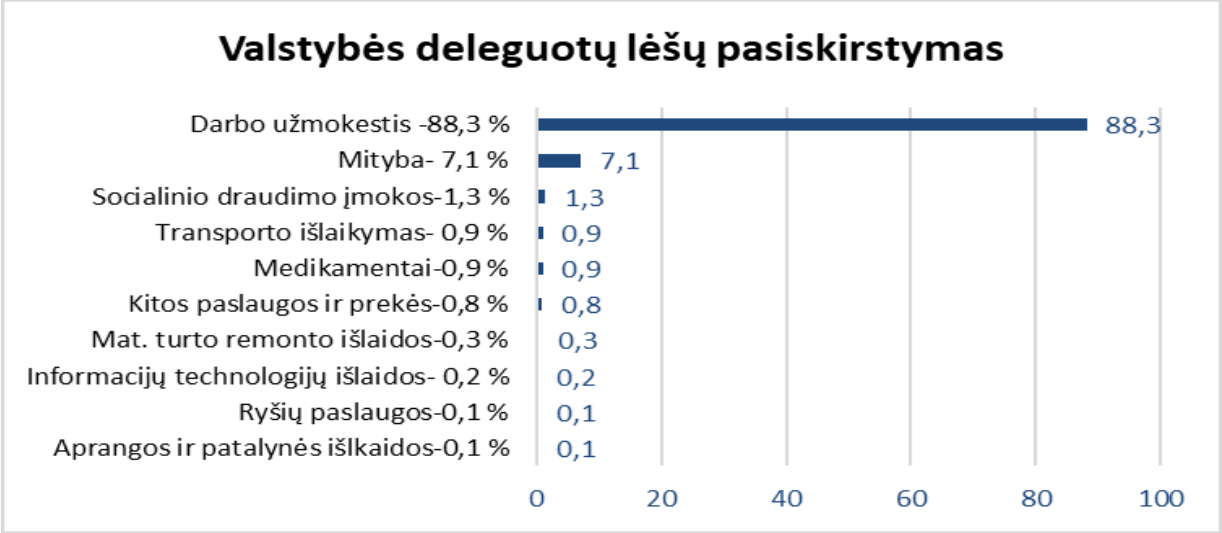
Kaip matyti pirmame grafike, 2023 metais įstaigos išlaikymo lėšas daugiausiai sudarė biudžeto lėšos – 51 %. Kiti šaltiniai – asmeninės pagalbos lėšos (21 %), valstybės lėšos (15 %), spec. programos lėšos už globos paslaugas (10 %) ir spec. programos lėšos už asmeninę pagalbą (3%).

2 grafikas. **Biudžeto išlaidų pasiskirstymas procentais**



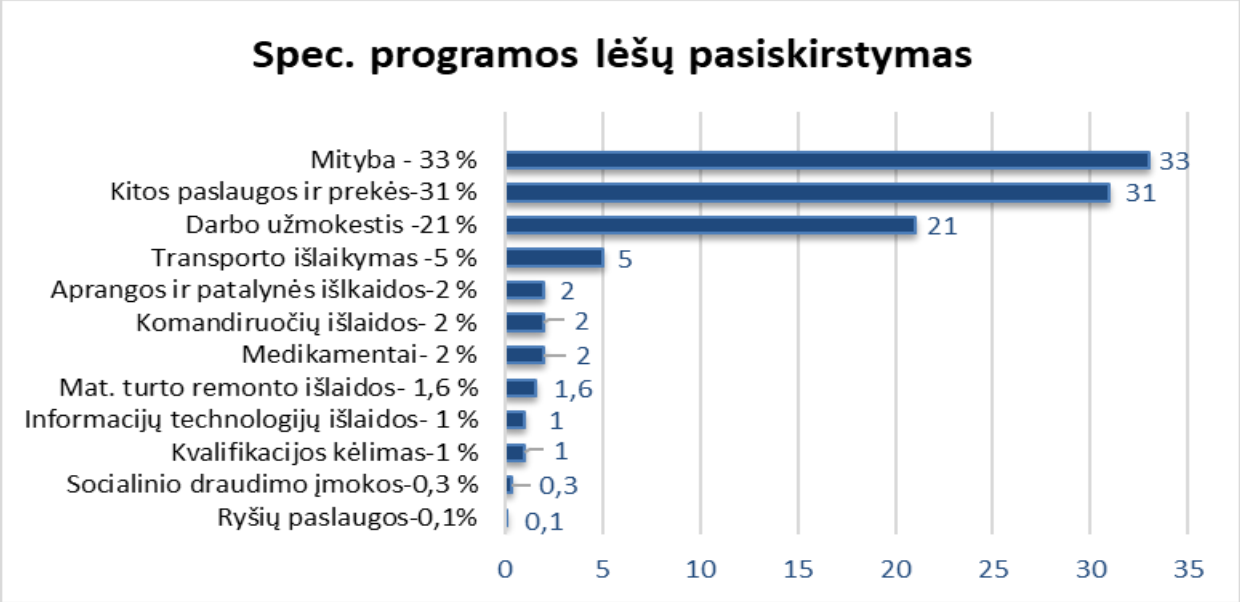
2 grafike matyti, kad 2023 metais daugiausia įstaigos biudžeto lėšų panaudota darbo užmokesčiui – 328 145,61 Eur. Kitos išlaidos – socialinio draudimo įmokos – 5 970,22 Eur, prekės ir paslaugos – 116 460,17 Eur.

3 grafikas. **Valstybės deleguotų lėšų pasiskirstymas procentais**



Kaip matyti 3 grafike, dauguma valstybės deleguotų lėšų skirtos darbuotojų, dirbančių su asmenimis su sunkia negalia, darbo užmokesčiui – 112 430,00 Eur. Kitos valstybės deleguotos lėšos pasiskirstė taip: socialinio draudimo įmokos – 1 667,19 Eur, medikamentams 1 157,05 Eur, mitybos išlaidos – 9 008,73 Eur, ryšių paslaugos – 156,31 Eur, transporto išlaikymas – 1 103,98 Eur, aprangai ir patalynei – 88,55 Eur, mat. turto remonto išlaidos – 379,60 Eur, informacinių technologijų išlaidos – 301,14 Eur, kitos paslaugos ir prekės – 1 007,45 Eur.

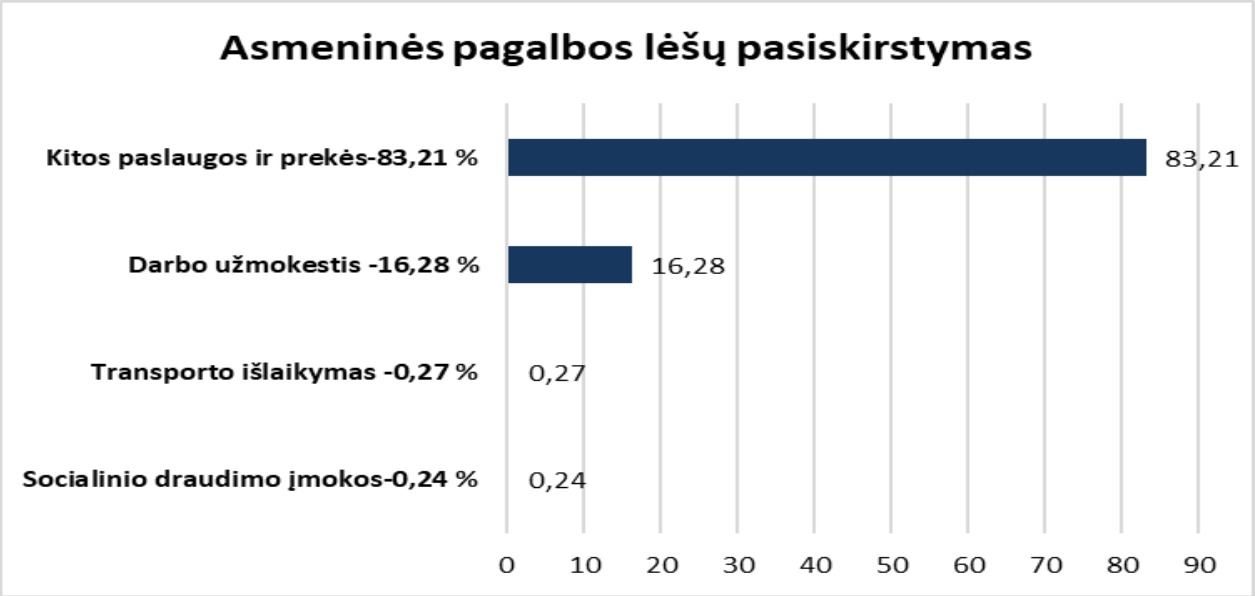
4 grafikas. **Spec. programos lėšų pasiskirstymas procentais**



4 grafike matyti, kad dauguma gautų lėšų už teikiamas paslaugas įstaigoje pasiskirsto mitybos išlaidoms (28 059,41 Eur) ir kitoms prekėms ir paslaugoms (25 836,73 Eur). Likusios lėšos pasiskirsto taip: darbo užmokesčiui – 17 562,23 Eur, socialinio draudimo įmokoms – 249,73 Eur, medikamentams – 1 968,29 Eur, ryšių paslaugoms – 124,76 Eur, transporto išlaikymui – 4 189,85 Eur, aprangai ir patalynei – 1 356,04 Eur, komandiruotėms – 1 447,00

Eur, mat. turto remonto išlaidos – 1 305,15 Eur, kvalifikacijos kėlimui – 984,00 Eur, informacijų technologijų išlaidoms – 799,05 Eur.

5 grafikas. **Asmeninės pagalbos lėšų pasiskirstymas procentais**



Daugiau nei 80 proc. asmeninės pagalbos lėšų 2023 metais panaudota asmeninių asistentų, teikiančių asmeninę pagalbą pagal individualios veiklos pažymas, atlygiui už darbą apmokėti – 171 484,52 Eur. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčiui – 33 546,91 Eur. Kitos asmeninės pagalbos lėšos pasiskirstė taip: socialinio draudimo įmokos – 487,38 Eur, transporto išlaikymas – 564,00 Eur (žr. 5 grafiką).

7. INDĖLIS TOBULINANT ĮSTAIGOS VEIKLOS IR IŠTEKLIŲ PLANAVIMĄ

Siekiant efektyvesnio žmogiškųjų išteklių valdymo ir aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės, Veiklos centro vadovas 2023 m. peržiūrėjo ir papildė įvairias tvarkas. 2023 metais įstaigos vadovo patvirtinti nauji laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir organizavimo, antikorupcinio elgesio kodekso, informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centre teikimo tvarkos aprašai. Peržiūrėti ir papildyti su darbų sauga ir sveikata susiję tvarkų aprašai. Be to, atnaujinti kiti įstaigos veiklai svarbūs vidaus darbo tvarkų aprašai: tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas, vidaus kontrolės politikos aprašas, finansų kontrolės taisyklės, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Siekiant efektyvesnės Veiklos centro veiklos organizavimo, periodiškai organizuoti pasitarimai aptarti planus ir ataskaitas. Vykdant Veiklos centro administravimo, apskaitos ir kontrolės funkcijas, sudarytos komisijos: asmeninių lėšų tikrinimo, viešųjų pirkimų, maisto produktų likučių inventorizacijos, dokumentų ekspertų komisijos, ilgalaikio ir tumpalaikio turto nurašymo bei atliktų ilgalaikio turto remonto darbų vertinimo, atliktų ilgalaikio turto remonto darbų vertinimo, darbo tarybos rinkimų, antikorupcijos komisija, vidaus audito komisija.

Siekiant pritraukti papildomų lėšų, įstaiga 2023 m. aktyviai dalyvavo ne tik LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei ES fondų, bet ir tarptautinių fondų finansuojamoje projektinėje veikloje:

- „Erasmus+“ programos projektas „Įgalinantis gyvenimą“ („Empowering life“). Pagrindinis projekto tikslas – gerinti asmenų su negalia gyvenimo kokybę, siekiant pagerinti

kalbos sunkumų turinčių asmenų su negalia komunikavimo gebėjimus. Vienas svarbiausių ir būtiniausių žmogaus poreikių yra bendrauti. Veiklos centras, kartu su partneriais iš Islandijos ir Belgijos, projekto įgyvendinimo metu dalinosi gerąja šalių darbo patirtimi bei pristatė įvairius savo organizacijose taikomus alternatyvius komunikavimo metodus pasitelkiant technologijas. Tikimasi, kad pristatyti metodai ir priemonės leis geriau pažinti vieniems kitus ir sklandžiau bendrauti, padės gerinti proto ir psichinę negalią turinčių asmenų socialinę įtrauktį. Siekiant ir toliau sėkmingai dalintis darbo patirtimi su kalbos sunkumų turinčiais asmenimis su negalia, Veiklos centras tęs bendradarbiavimą su Belgija ir Islandija ir 2024 m.

- „Nordplus Adult“ projektas „Kažkas bendro – kažkas skirtingo“ („Something common – something different“). Projekto tikslas – skatinti Islandijos, Norvegijos ir Lietuvos bendradarbiavimą dalinantis gerąja patirtimi ir mokantis pritaikyti naujus alternatyviosios komunikacijos metodus darbe su asmenimis, turinčiais negalią. Alternatyviosios komunikacijos metodai apima tam tikrų simbolių rinkinius, kuriuos naudojant asmenys su negalia gali išreikšti savo norus ir mintis. Alternatyviosios komunikacijos metodų tikslai – susipažinti su alternatyviosios komunikacijos metodikomis, plėsti aktyvųjį ir pasyvųjį žodyną, sudaryti asmenims su negalia sąlygas išreikšti save, savo jausmus, norus bei nuotaikas, pažinti aplinką. Asmenys su negalia pripažįstami kaip viena labiausiai pažeidžiamų grupių, nes jie negali pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu arba tinkamai įgyvendinti savo teisių. Dėl šios priežasties labai svarbu kelti dirbančių su asmenimis, turinčiais negalią, darbuotojų kompetencijas, kurie savo darbe naudodami naujus metodus, padėtų įgyvendinti jų teises ir juos integruoti į visuomenę. Projekto dėka tobulinami specialistų įgūdžiai, semiamasi patirties iš Islandijos ir Norvegijos organizacijų, dirbančių su asmenimis, turinčiais negalią. Projekte dalyvaujantys asmenys turės puikią galimybę išbandyti įvairius alternatyviosios komunikacijos ugdymo metodus, mokymąsi iš patirties, tinkamą savęs įsivertinimą, tobulinti savo bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius ir kt.
- „Erasmus+“ programos projektas „Inovatyvūs darbo metodai su neįgaliaisiais“ („Innovating methods in work with disabled people“). Šis projektas įgyvendinamas kartu su Latvijos centru „Izglitibas inovaciju parneses centrs“ ir Latvijos NVO „Aspazia“. Projekto tikslas – plėtoti darbuotojų kompetencijas, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų asmenims su negalia kokybę. Projektas numato didinti dirbančio personalo kompetencijas. Šių kompetencijų dėka darbuotojai galės pagerinti ir patobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę taikant įvairius metodus darbe su asmenimis, turinčiais negalią. Šių metodų dėka asmenims su negalia bus sudarytos sąlygos, paremtos šiuolaikinėmis asmenų su negalia ugdymo priemonėmis. Projekto metu taip pat siekiama didinti negalią turinčių asmenų savarankiškumą, skatinti sugebėjimą prasmingai leisti laisvalaikį, ugdyti kalbą, padėti atrasti naujų saviraiškos ir tobulėjimo formų, ugdyti grupinio elgesio normas ir taisykles, padėti sėkmingai integruotis į visuomenę. Asmenys su negalia turėjo galimybę dalyvauti kūrybos procese, kuris suteikė teigiamų emocijų, ugdė vaizduotę bei asmenybės individualumą.
- Neįgaliųjų reikalų departamento „Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektas“. Projektas vykdomas bendradarbiaujant su Jonavos „Viltim“. Tikslas – didinti asmenų su negalia socialinę integraciją į visuomenę, ugdyti, palaikyti ir atkurti asmenų su negalia socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, didinti jų savarankiškumą, meninių gebėjimų lavinimą. Projekto metu buvo vykdomos kasdieninių gyvenimo įgūdžių formavimo, sutrikusios raidos asmenų socializacijos, užimtumo, bendravimo įgūdžių formavimo veiklos.

- Edukacinis projektas „Lygybės medis“. Projektas buvo vykdomas sodyboje. Bendradarbiaujant su Jonavos rajono savivaldybės teatru buvo plėtojama teatrinė kultūra.
- Lietuvos automobilių kelių direkcijos projektas „Saugus eismas bendruomenėse“. Šio projekto metu buvo organizuojami įvairūs renginiai su policijos atstovais, ugniagesiais siekiant kuo įvairesnėmis priemonėmis bei formomis priminti įvairaus amžiaus ir socialinių grupių žmonėms saugaus eismo taisykles, kelti eismo dalyvių kultūrą, skatinti visus keliuose ir gatvėse elgtis atsakingai. Projekte dalyvavo 34 asmenys su negalia ir 5 darbuotojai iš Veiklos centro, buvo bendradarbiaujama su Jonavos Justino Vareikio progimnazija. Veiklos centras 2023 m. laimėjo pirmą vietą dėl projekto „Saugus eismas bendruomenėse“ veiklų organizavimo.
- Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro projektas „Kūryba – mano viltis: žmonių su negalia integravimas į sveiką visuomenę kultūrinėmis priemonėmis“. Projekto tikslas – skatinti asmenų su negalia užimtumą ir saviraišką, mažinant jų socialinę atskirtį per kūrybinę veiklą.

Veiklos centras, įgyvendindamas įstaigos tikslus ir uždavinius, susiduria su tam tikrais iššūkiais:

- Siekiant įgyvendinti perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų asmenims su negalia ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planą, vienas iš strateginių uždavinių steigti apsaugoto būsto ar grupinių gyvenimo namų paslaugas. Šių paslaugų steigimui numatytos ES lėšos. Būstas ar namai būtų skirti proto ar psichikos negalią turintiems asmenims, kuriems reikalinga minimali pagalba. Asmenys su negalia apsaugotame būste ar namų aplinkos kambariuose gyventų savarankiškai. Gyventojai su specialistų pagalba ir priežiūra tvarkytųsi buitį, planuotų išlaidas, atliktų namų ruošos darbus, gamintų maistą ir t. t. Globos normuose numatyta, kad grupiniai gyvenimo namai ir su apgyvendinimu susijusios paslaugos negali būti steigiamos greta esančiuose sklypuose, jog paslaugos nebūtų koncentruotos vienoje vietoje. Taip pat numatoma, kad tokie namai turi būti steigiami vietovėse, kurios nuo visuomeninio transporto stotelės neturi būti nutolusios daugiau nei vieno kilometro atstumu. Be to, negalima steigti gyvenvietėse, kuriose yra mažiau nei 1000 gyventojų. Savivaldybė susiduria su vietos suradimo šių namų steigimui problema, nes, remiantis šiais reikalavimais, mieste nėra laisvų sklypų ir pastatų, kuriuose galėtų būti steigiami grupiniai gyvenimo namai, ar esamų sklypų paskirtis neatitinka keliamų reikalavimų. Savivaldybė aktyviai ieško įvairių sprendimo variantų.
- Negalią turintys asmenys turi įprastų poreikių: sveikatos priežiūros, gerovės, ekonominio ir socialinio saugumo, poreikį mokytis ir įgyti įgūdžių. Šiuos poreikius gali ir turėtų tenkinti bendrojo pobūdžio programos ir paslaugos, kurios organizuojamos įstaigoje. Veiklos centre paslaugos teikiamos skirtingą negalią turintiems asmenims. Šių asmenų poreikiai yra labai skirtingi, todėl programas stengiamasi sudaryti kiek įmanoma atsižvelgiant į kiekvieno asmens poreikius. Visgi, ne visos teikiamos paslaugos gali pilnai užtikrinti sunkiausią negalią turinčių asmenų įsitraukimą į organizuojamas veiklas. Siekiant kuo daugiau įtraukti sunkiausią negalią turinčius asmenis į veiklas bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę, planuojama semtis patirties informacinių technologijų srityje iš užsienio partnerių. Technologijų taikymas (tokių kaip akių judesio sekimo technologijos – „Eye Gaze“) suteiktų galimybes, ypač sunkios negalios paslaugų gavėjams, pavyzdžiui, turintiems cerebrinį paralyžių, dalyvauti veiklose.
- Atsižvelgiant į tai, kad ministerijos organizuojami projektai skirti nevyriausybinėms organizacijoms, o Veiklos centras yra biudžetinė įstaiga, centras turi ribotas galimybes dalyvauti ministerijos organizuojamuose projektuose. Problemai spręsti siekiama kuo glaudžiau

bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, aktyviai dalyvauti ne tik vietos, bet ir ES šalių projektuose (pvz., asmenų su negalia, mobilumo, partneryščių ir kt.). Minėtų projektų įgyvendinimas svarbus siekiant Veiklos centrui pritraukti kitų šaltinių lėšas įvairių priemonių įsigijimui, praplečiant socialinio bendradarbiavimo tinklą, užmezgant ryšius ne tik su Lietuvos, bet ir su užsienio partneriais, kurie suteikia galimybę pasisemti gerosios patirties iš kitų šalių.

- Viena iš pagrindinių problemų, su kuria susiduria Veiklos centras – ne visos patalpos atitinka saugos ir higienos normų nustatytus reikalavimus. Pažymime, kad socialinės globos įstaigose, kuriose paslaugas gauna asmenys, kuriems dėl nuolatinio agresyvaus elgesio, kuriuo jie gali fiziškai sužaloti save ar kitus, reikalinga intensyvesnė nei įprastai personalo pagalba ir (ar) aplinkos pritaikymas. Socialinės globos normose teigiama, kad socialinės globos įstaigai priklausanti teritorija ir patalpos, jose esantys įrenginiai turi būti saugūs, įrengti ir prižiūrimi taip, kad juos naudojant būtų išvengta nelaimingų atsitikimų (paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, sužalojimo elektros srove, sprogimo ir pan.). Siekiant įgyvendinti normose keliamus reikalavimus būtinas patalpų remontas, kad asmenys su negalia jaustųsi saugiai ir laisvai. Taip pat, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų galimybę greitai išsikviesti personalą, reikalinga įrengti iškvietimo sistemą. Siekiant įgyvendinti šiuos keliamus reikalavimus, Veiklos centras strateginiame plane numatė lėšas šių problemų sprendimui.
- Socialinių paslaugų efektyvumui ir veiksmingumui įtakos turi personalo, teikiančio socialines paslaugas, kompetencija, jų pasiruošimas dirbti su asmenimis, turinčiais negalią, ir sudaryta metodinė bazė. Pažymėtina, kad šiuo metu Veiklos centre daugelis metodinių priemonių yra pagerintos, tačiau šis procesas šiuolaikiniame besikeičiančiame pasaulyje yra nuolatinis. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas vis labiau tampa aktualus ne tik socialinėje, bet ir edukacinių technologijų taikymo srityje. Siekiant spręsti šias problemas, Veiklos centras darbuotojų kvalifikaciją kelia įvairių mokymų pagalba.
- Darbuotojų, dirbančių su proto ir psichikos negalia turinčiais asmenimis, veikla sudėtinga, kompleksinė, o veiklos rezultatai sunkiai pasiekiami ir prognozuojami. Įvairiose sudėtingose situacijose iškyla nemenka rizika streso ir konfliktų, kurių dažnai neįmanoma išvengti. Darbuotojai, dirbantys su proto ir psichikos negalia turinčiais asmenimis, gan dažnai susiduria tiek su verbaline, tiek su fizine paslaugų gavėjų agresija. Nors personalas ir mokomas atpažinti ankstyvas galimos agresijos apraiškas, bet to nepakanka, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas. Dėl šios problemos Veiklos centras susiduria su darbuotojų trūkumu. Problemai spręsti naudojami pagalbos iškvietimo mygtukai, darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbe.
- Atsižvelgiant į tai, kad Veiklos centre asmenų su negalia kaita nėra didelė, didėja vyresnio amžiaus žmonių dalis. Paslaugų gavėjų senėjimas sukelia įvairių socialinių pasekmių. Viena pagrindinių problemų tarp pagyvenusių žmonių – įvairūs negalavimai bei lėtinės ligos. Todėl būtina ligų prevencijos, gydymo, globos ir slaugos paslaugų plėtra. Tai sąlygoja naujų darbo metodų ir priemonių atsiradimą bei taikymą Veiklos centre. Pagrindiniai Veiklos centro uždaviniai – įsigyti technines pagalbos priemones, apmokyti darbuotojus jomis naudotis (kad būtų užtikrintos saugios bei sveikatai palankios darbo sąlygos) ir pradėti taikyti naujus metodus darbui su senyvo amžiaus asmenimis.
- Dirbant su asmenimis, turinčiais negalią, akcentuojama jų teisė į artimą, pilnavertį gyvenimą sąlygojančią aplinką. Nepaisant pažangos skatinant asmenų su negalia teises, vis dar susiduriama su kliūtimis užtikrinant jų asmenų integraciją į visuomenę. Norime pažymėti, kad visuomenėje vis dar vyrauja nuomonė, kad asmenys su proto ir psichikos negalia kelia didelę

grėsmę visuomenei, todėl daugelis visuomenės narių bijo šių asmenų. Todėl, siekiant keisti visuomenės požiūrį, Veiklos centras net ir pandemijos metu įvairiomis priemonėmis stengėsi asmenis su negalia kuo daugiau įtraukti į visuomenės veiklas, kad jie nebūtų atstumti ar izoliuoti.

8. 2023 METAIS ĮSTAIGOJE PATIKRINIMUS ATLIKO

- Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimo 2023 m. birželio 16 d. aktai Nr. PA-3555 ir Nr. PA-3556. Ataskaitos išvadose neatitikčių nenustatyta.
- Vidaus medicininis auditas. 2023 m. lapkričio 6 d. ataskaitos išvadose reikšmingų neatitikčių nenustatyta.
- Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Kauno departamento 2023 m. lapkričio 21 d. Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 33VMĮP-2887. Ataskaitos išvadose neatitikčių nenustatyta.

9. INDĖLIS TOBULINANT IR EFEKTYVINANT VIDINĘ IR IŠORINĘ KOMUNIKACIJĄ

Veiklos centras, vykdydamas įvairias veiklas, 2023 m. dalyvavo renginiuose ir bendradarbiavo su tokiais Lietuvos ir užsienio partneriais: Jonavos vaikų lopšeliu-darželiu „Saulutė“, Jonavos Justino Vareikio progimnazija „Eismo saugumas bendruomenėse“ rengiamose akcijose; Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Jonavos Viltis“ organizuojant įvairius užsiėmimus; „Jonavos baseinu“ organizuojant kineziterapijos užsiėmimus baseine; Jonavos kūno kultūros ir sporto centru, Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Jonavos globos namais, Jonavos Panerio pradine mokykla, Jonavos rajono policijos komisariatu, Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija, Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyriumi, Jonavos Senamiesčio gimanazija, Jonavos rajono neįgaliųjų draugija, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Jonavos Viltis“, Jonavos pradine mokykla, Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos Specialiojo ugdymo skyriumi, Jonavos vaikų lopšeliais-darželiais „Bitutė“, „Dobilas“, „Saulutė“ organizuojant Tarptautinės asmenų su negalia dienos minėjimo akciją „Kuriame gerumo saitus kartu“; Panevėžio jaunuolių dienos centru organizuojant susirašinėjimą laiškais ir dalyvaujant Tarptautiniame neįgaliųjų teatrų festivalyje „Širdys vilčiai plaka“; Jonavos visuomenės sveikatos biuru organizuojant šokių užsiėmimus; Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešąja biblioteka dalyvaujant renginyje „Moliūgų terasa“; Jonavos rajono savivaldybės teatru įgyvendinant projektą „Lygybės medis“; Maisto studija „Taste StudioLT“ edukaciniame-kulinariniame renginyje; „Jonavos alpakos“ ūkiu organizuojant veiklas su gyvūnais; Jonavos visuomenės sveikatos biuru organizuojant paskaitas apie higieną bei lytinį švietimą bei šokių užsiėmimus; Jonavos jaunimo centru organizuojant bendras veiklas; Islandijos centru „Haefingarstodin Baejarhrauni“, Belgijos centru „Bliss-symbolen in het Nederlands taalgebied“ įgyvendinant „Erasmus+“ programos projektą „Empowering life“; Latvijos centru „Izglitibas inovaciju parneses centrs“ ir Latvijos NVO „Aspazia“ įgyvendinant „Erasmus+“ programos projektą „Innovating methods in work with disabled people“; Islandijos centru „Haefingarstodin Baejarhrauni“ ir Norvegijos centru „No-oslo Voksenopplæring Nydalen” įgyvendinant „Nordplus Adult“ projektą „Something common-something different“.

Papildomi žmogiškieji ištekliai į įstaigą 2023 m. buvo pritraukiami bendradarbiaujant su specialistus ir kvalifikuotus darbuotojus ruošiančiomis švietimo įstaigomis – praktiką atliko 12 asmenų. Du asmenys įstaigoje savanoriavo. Visa tai padėjo patenkinti žmogiškųjų išteklių poreikį.

Siekiant viešinti Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro veiklą, bendradarbiaujant su žiniasklaidos atstovais, buvo paruošti ir publikuoti straipsniai: Veiklos centro internetiniame puslapyje www.jnvc.lt, socialiniame tinklapyje „Facebook“, naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. balandžio 4 d. šviečiamasis straipsnis „Bendrauti galima net akimis!“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/bendrauti-galima-net-akimis; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. balandžio 13 d. Veiklos centro 25 m. jubiliejus „Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centrui – 25 metai“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centrui-25-metai; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. balandžio 21 d. Veiklos centro 25 m. jubiliejus „Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centrui – 25 metai“ https://www.aliojonava.lt/story/6221/jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centrui-25-metai; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. birželio 8 d. šviečiamasis straipsnis „Tarptautinio projekto „Kažkas bendro – kažkas kitokio“ susitikimas Lietuvoje“ https://www.aliojonava.lt/story/6360/tarptautinio-projekto-kazkas-bendro-kazkas-kitokio-susitikimas-lietuvoje; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. birželio 8 d. šviečiamasis straipsnis „Tarptautinio projekto „Kažkas bendro – kažkas kitokio“ susitikimas Lietuvoje“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/tarptautinio-projekto-kazkas-bendro-kazkas-kitokio-susitikimas-lietuvoje?fbclid=IwAR2haQu-ETPltiplbwAsUb3fOMQdml2-miRL1QUI5pfaAGpm6yUDGAwulu0_aem_Aa7k5Daj5n0aWDaJ6MVdvnluqF6UiINswPsxsqq4JnUcgTALJ9pscmNHsAsxpm89Az4; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. birželio 22 d. šviečiamasis straipsnis „Antrinių žaliavų naudojimo kūrybinės dirbtuvės Palangoje“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/antriniu-zaliavu-naudojimo-kurybines-dirbtuves-palangoje?fbclid=IwAR0rzpSUQKbPMWaiS3zkvrWBhTro7ZAkNEs-nVrJcfbp29iKbDDKPt3WAx4; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. birželio 23 d. šviečiamasis straipsnis „Antrinių žaliavų naudojimo kūrybinės dirbtuvės Palangoje“ https://www.aliojonava.lt/story/6412/antriniu-zaliavu-naudojimo-kurybines-dirbtuves-palangoje; „Nordplus Adult“ projekto tinklaraštyje 2023 m. birželio 29 d. viešinamasis straipsnis „Nordplus adult project „Something common – something different“ https://veikloscentras.wixsite.com/communication/post/nordplus-Ūkadult-project-something-common-something-different; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. rugpjūčio 23 d. šviečiamasis straipsnis „Rasti vidinį balansą: psichologinių paslaugų spektras Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centre“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/rasti-vidini-balansa-psichologiniu-paslaugu-spektras-jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centre; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. rugpjūčio 29 d. šviečiamasis straipsnis „Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras: gyvenimas su negalia gali būti pilnavertiškas ir visapusiškas“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centras-gyvenimas-su-negalia-gali-buti-pilnavertiskas-ir-visapusiskas; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. rugpjūčio 29 d. šviečiamasis straipsnis „Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras: gyvenimas su negalia gali būti pilnavertiškas ir visapusiškas“ https://www.aliojonava.lt/story/6575/jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centras-gyvenimas-su-negalia-gali-buti-pilnavertiskas-ir-visapusiskas; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. rugsėjo 25 d. šviečiamasis straipsnis „Alternatyvi komunikacija: būdas ryškinti negalią turinčių žmonių balsą“

https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/alternatyvi-komunikacija-budas-ryskinti-negalia-turinciu-zmoniu-balsa?fbclid=IwAR2N4Q9D90UdNry0LKi4jeHQAHdqUog9pOkwi4h8qjH0LMPpR3czB1He-AI_aem_Aa5qDnbCSAEuhxbMeRNgwuIrjsSSCuKeuOh-L_LzjSZJfzrd9LKgiJc5oMwJutGA1hE; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. spalio 10 d. rudenėlio šventė „Rudens šventė „Medaus kelias“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/rudens-svente-medaus kelias?fbclid=IwAR17kKbzTJamQfkH4hlKJimebeKwUfnlrkIk-8g1K_4qFFuxqnvU9Y03tgk_aem_Aa6owgSzgmTSiF6tTGnOsuy22Lb9WRdX8M1kK-x6jforlRuHfNnOygloLK2WoXnnbQ8; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. spalio 12 d. „Rudens šventė „Medaus kelias“ https://www.aliojonava.lt/story/6702/rudens-svente-medaus-kelias; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. spalio 31 d. šviečiamasis straipsnis „Inovatyvūs metodai dirbant su neįgaliaisiais: Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro patirtis iš „Erasmus+“ projekto“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/inovatyvus-metodai-dirbant-su-neigaliaisiais-jonavos-rajono-neigaliuju-veiklos-centro-patirtis-is-erasmus-projekto?fbclid=IwAR0n-9KByFzCbYa8nHijp_Y2spmxirN4eaUP2ar8ma5yPNtTNBqSIvV4dTk_aem_Aa6Rg4mbY6QVCFBIRTcq5RrB45nfPIHhnF3qj4ETfS-bVYEQukbcIGnJ-2_UBHpEeGg; naujienų portale „Jonavos žinios“ 2023 m. gruodžio 5 d. Tarptautinės neįgaliųjų dienos minėjimas „Tarptautinė neįgalių žmonių diena „Kurkime gerumo saitus kartu“ https://www.jonavoszinios.lt/naujiena/tarptautine-neigaliu-zmoniu-diena-kurkime-gerumo-saitus-kartu?fbclid=IwAR1Df0c74hEJtE3MWBeraFk9dfba3YTm-0wMEyiX1-NSjVtJRYbIvFibI1w; naujienų portale „Alio Jonava“ 2023 m. gruodžio 5 d. Tarptautinės neįgaliųjų dienos minėjimas „Kurkime gerumo saitus kartu“ https://www.aliojonava.lt/story/6876/tarptautine-neigaliu-zmoniu-diena-kurkime-gerumo-saitus-kartu.

Veikla viešinta Veiklos centro socialiniame tinklapyje „Facebook“, kuriame įkeliama naujausia informacija apie įstaigoje vykusius renginius ir vykdomas veiklas.

Veiklos centro internetiniame puslapyje www.jnvc.lt nuolatos teikiama išsami informacija visuomenei apie įstaigos teikiamas paslaugas, padaryta prieiga asmenims su negalia, informacija pateikiama ir anglų kalba. Visose organizuojamose konferencijose, renginiuose viešinama Veiklos centro veikla.

10. PERSONALO VALDYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Siekiant efektyvesnio žmogiškųjų išteklių valdymo, periodiškai organizuoti darbuotojų susirinkimai, kurių metu apsvarstytos įvairios darbo formos, spręstos iškilusios problemos, aptartos planuojamos veiklos. Metų pradžioje organizuotas metinis darbuotojų vertinimas bei iškeltos 2023 m. metinės veiklos užduotys.

Siekiant aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės, efektyvumo ir veiksmingumo, įtakos turi personalo, teikiančio socialines paslaugas, kompetencija bei profesinis pasirengimas. Tam, kad profesinė veikla būtų nuolatos tobulinama, Centro darbuotojams sudaryta galimybė kelti savo kvalifikaciją, plėsti žinias bei lavinti praktinius įgūdžius įvairių kursų, mokymų, seminarų, supervizijų, projektų ir kt. priemonių pagalba. Metų pradžioje parengtas 2023 m. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas, kuriuo vadovaujantis visus metus buvo tikslingai keliama darbuotojų kvalifikacija.

Įstaigos darbuotojai 2023 m. kvalifikaciją kėlė tokiuose mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose, supervizijoje ar kt.:

- Supervizija (8 val.) 2023 m. vasario 6 d. Organizatorius – Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos supervizorė Laima Abromaitienė;
- „Priklausomybės yra šalia mūsų. Ką turiu suprasti būdamas specialistu“ (6 val.). 2023 m. kovo 29 d. Konferencijos organizatorius – Jonavos rajono socialinių paslaugų centras;
- „Mažos vertės pirkimų vykdymo ypatumai“ (5 val.) 2023 m. balandžio 5 d. Mokymų organizatorius – Viešųjų pirkimų tarnyba.
- „Kaip parengti kiekvienam prieinamą informaciją?“ 2023 m. balandžio 19 d. Mokymų organizatorius – Neįgaliųjų reikalų departamentas.
- „Įgalinantis vadovavimas“ (8 val.) 2023 m. balandžio 28 d. Mokymų organizatorius – Kolpingo kolegija;
- „Darbuotojų atrankos pokalbis: kaip atpažinti sėkmingus kandidatus ir apsisaugoti nuo „nevykėlių“ (8 val.). 2023 m. gegužės 24 d. Mokymų organizatorius – Mykolo Romerio universitetas;
- „Infekcijų kontrolės reikalavimai asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ (6 val.). 2023 m. rugsėjo 28 d. Mokymų organizatorius – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas;
- „Darbas su agresyvaus elgesio klientais“ (16 val.) 2023 m. spalio 18 – 19 d. Mokymų organizatorius – VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras“;
- „Emocinio išsekimo spąstuose: kaip išvengti profesinio perdegimo“ (16 val.) 2023 m. spalio 19 ir 26 d;
- „Atskirties įveikos mechanizmai“ (8 val.) 2023 m. rugpjūčio 16 d. Organizatorius – Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;
- Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32092301). Socialinio darbuotojo padėjėjo – III lygis. Organizatorius – Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras. 2023 m.;
- „Menas išmokti pasakyti NE išsaugant santykius su kitais“ (8 val.) 2023 m. spalio 3 d. Mokymų organizatorius – VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras“;
- „Bliss simbolių kalbos taikymo galimybės, padedant Ukrainos karo pabėgėliams integruotis Lietuvoje“ (6 val.) 2023 m. spalio 4 d. Seminaro organizatorius – Kauno arkivyskupijos Caritas;
- „Psichikos sveikata visose politikose“ (7 val.) 2023 m. spalio 10 d. Organizatorius – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
- „Darbuotojų atstovų, komiteto narių” saugos ir sveikatos mokymo programa“ (6 val.) 2023 m. spalio 18 d. Mokymų organizatorius – MB „Progarantas“;
- „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo praktiniai aspektai“ 2023 m. spalio 19 d. Mokymų organizatorius – LRSTT;
- „Ugdomasis vadovavimas socialinėse organizacijose“ (8 val.) 2023 m. spalio 25 d. Mokymų organizatorius – „Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro veikla: Lietuvos socialinio darbo ateitį kuriančios kompetencijos“;
- „Daugiadalykinė senyvų žmonių priežiūra“ (6 val.). 2023 m. spalio 24 d. Konferencijos organizatorius – Lietuvos psichiatrų asociacija“;
- Grupinė supervizija (16 val.). 2023 m. lapkričio 6-7 d.. Organizatorius – Kauno kolegija;
- „Konstruktyvus konfliktų sprendimas ir prevencija“ (8 val.) 2023 m. lapkričio 9 d. Mokymų organizatorius – VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras“;

- „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė.“ 2023 m. lapkričio 9 d. Mokymų organizatorius – LRSTT;

- „Socialinis darbas ryškėjančios įvairovės konstekste“ (6 val.). 2023 m. lapkričio 22 d. Organizatorius – Kauno kolegija;

- „Depresija – daugiau nei liūdesys: atpažinti ir laiku padėti galime kiekvienas“ (6 val.) 2023 m. lapkričio 23 d. Mokymų organizatorius – Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija;

- „Lengvai suprantamos kalbos“ mokymai. 2023 m. lapkričio 25 d. Oganizuoti pagal projektą „Nacionalinių ir regioninių NVO stiprinimas“, finansuojamą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

- „Emocinio krūvio valdymas socialiniame darbe“ (8 val.). 2023 m. lapkričio 29 d. Mokymų organizatorius – Kolpingo kolegija;

- „Imti ar neimti? Dovanų politikos praktinis taikymas“ 2023 m. lapkričio 30 d. Paskaitos organizatorius – „Skaidrumo akademija“;

- „Pirmos pagalbos mokymai“ 2023 m. gruodžio 5 d. Mokymų organizatorius – „Progarantas“;

- „Gaisrinės ir civilinės saugos mokymai“ 2023 m. gruodžio 12 d. Mokymų organizatorius – „Progarantas“;

- „Ribų nu(si)statymas savo darbe ir gyvenime. Ar mums sekasi brėžtis ribas?“ (16 val.) 2023 m. gruodžio 12 ir 19 d. Mokymų organizatorius – VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras“.

11. VEIKLOS CENTRE VYKDYTOS PROGRAMOS, PRIEMONĖS, VEIKLOS

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras teikia kompleksines paslaugas suaugusiems asmenims turintiems proto ir psichikos negalią bei jų šeimoms. Atsižvelgiant į strateginius veiklos plano tikslus, uždavinius bei programos priemones, Veiklos centras organizavo ir teikė šias paslaugas:

1. Bendrosios socialinės paslaugos:

- informavimo (informacijos suteikimas asmeniui su negalia ir jo šeimos nariams apie įstaigas teikiančias socialinę, teisinę ir psichologinę pagalbą; apie dokumentų tvarkymo procedūras; apie skiriamą materialinę ir nematerialinę socialinę pagalbą, suteikiama informacija socialinio būsto, gyvenamosios vietos deklaracijos ir kitais klausimais) suteikta – 605;

- konsultavimo (šeimos problemų sprendimo būdai, sveikatos, socialinės adaptacijos, integracijos į visuomenę, lengvatų ir kiti klausimai) – 412 konsultacijų;

- tarpininkavimo (nukreipiant į medicinos įstaigas, psichikos sveikatos centrą, pas kitų sričių specialistus; rengiant dokumentus dėl nukreipimo į socialinės globos įstaigą, tarpininkavimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, mokant mokesčius, registruojant pas specialistus, ir kt.) – 530 paslaugų;

- atstovavimo (migracijos tarnybose bei socialinės paramos skyriuose, gydymo, mokesčių mokėjimo įstaigose) – 390 paslaugų;

- sociokultūrinės paslaugos (užimtumo organizavimo, pramoginių renginių lankymas, informacijos teikimo apie vykstančius renginius, nevyriausybinių organizacijų vykdomas labdaros akcijas; integracinis ir prevencinis veiklų ir priemonių įgyvendinamas Jonavos rajone).

2. Specialiosios paslaugos:

- Dienos socialinė globa buvo suteikta 23 asmenims, iš jų 7 – su sunkia negalia.

Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugos sudėtis: bendravimas, laisvalaikio organizavimas, užimtumo organizavimas, ugdymo organizavimas (suaugusiems asmenims su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis arba asmens maitinimas (maisto gaminimas įstaigoje, dietos taikymas, specialaus maisto paruošimas, lankytojų maitinimas 3 kartus per dieną. **Steigėjo patvirtintos maitinimo kainos** Veiklos centre 1 lankytojui 1 dienai iki 34 metų amžiaus – 5,48 Eur, virš 34 metų amžiaus – 5,23 Eur), socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.), kasdienių asmens higienos įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (diskretiška pagalba, susijusi su asmens higiena, sauskelnių keitimas, pagalba naudojantis tualetu ir kt.), psichologinė, psichoterapinė pagalba, kineziterapija, darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas (kasdienės lankytojų atvežimo į įstaigą ir parvežimo namo paslaugos – vidutiniškai 19 asmenų su negalia atvežti į Veiklos centrą ir parvežti į gyvenamąją vietą, vykimas į renginius, vizitai į gydymo įstaigas, renginių lankymas, apsirūpinamas medikamentais, darbo priemonėmis ir kitais svarbiais reikalais, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

- Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa – 11 asmenų, iš jų 2 – su sunkia negalia.

Ilgalaikė socialinė globa – tai visuma paslaugų, kuriomis nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Paslaugos sudėtis: apgyvendinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant, savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika ir pan.) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), maitinimas (4 kartus per dieną ir naktipiečiai, maisto gaminimas įstaigoje, dietos taikymas, specialaus maisto paruošimas. **Steigėjo patvirtintos maitinimo kainos:** 1 gyventojui 1 dienai iki 34 metų amžiaus – 5,80 Eur, virš 34 metų amžiaus – 5,63 Eur), sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas (vizitai į gydymo įstaigas, renginių ir kt. įstaigų lankymas, apsirūpinamas medikamentais, darbo priemonėmis ir kitais svarbiais reikalais, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

3. Vykdomos programos. Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centre vykdytos užimtumo, socialinių, darbinių, kasdienio gyvenimo, psichologinių, kineziterapijos ir dar daugelio kitų vykdomų veiklų krypčių įgūdžių ugdymo bei lavinimo programos. Jų turiniu siekiama vystyti įvairius paslaugų gavėjų gebėjimus ir įgūdžius bei formuoti vertybines nuostatas. Tai apima asmens savivertės stiprinimą, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių lavinimą, probleminių

situacijų valdymo įgūdžių tobulinimą, veiklos komandoje principus ir pan. Taip pat siekiama pozityvaus savęs vertinimo, pasitikėjimo savimi ir atsakingo elgesio nuostatų. Viena pagrindinių ankščiau minėtų programų užduočių – įgalinti asmenį, formuoti, atkurti, palaikyti jo savarankiškumą, padėti išreikšti jo stiprybes ir suspenduoti jo silpnybes. Įgyvendinant kineziterapijos programą, buvo vykdoma aktyvi ir pasyvi kineziterapija, kineziterapija naudojant elastinio pasipriešinimo gumas ir nestabilias platformas, gydomieji fiziniai ir gimnastikos pratimai, stuburo ir sąnarių mobilizacija, kvėpavimo pratimai, masažas, postizometrinė relaksacija siekiant normalizuoti raumenų tonusą, įvairių komplikacijų ir kontraktūrų profilaktikos užtikrinimas.

Vykdant psichologinės pagalbos teikimo programą, buvo teikiamos individualios konsultacijos, vykdomi grupiniai užsiėmimai, atliekami vaidmenų žaidimai ir psichodiagnostika, organizuojami edukaciniai ir motyvaciniai pokalbiai, gerinama psichoemocinė būsena, kognityvinės funkcijos ir tarpasmeninis bendravimas, ugdomi emocijų atpažinimo ir lavinami valdymo įgūdžiai. Vykdomos grupinės ir individualios terapijos: žaidimų („UNO“, „DOBBLE“, atminties kortelės, „Draugų takas“, „Ką renkiesi?“, „Šviesiuko emocijos“, „Guess who“, „Meškučio emocinės kaladėlės“, „Jausmų pasaulis“, emocijų kortelės ir kt.), muzikos (emocijų kortelių įgarsinimas instrumentais, grojimas kartu ir kt.), dailės (skirtingų paveikslėlių spalvinimas, savo saugios vietos piešimas, mandalų spalvinimas ir kt.) ir smėlio (piešimas ant smėlio, kryžiukai ir nuliukai su smėliu, sensorinis žaidimas ir kt.). Per 2023 m. iš viso buvo suteiktos 1624 psichologo paslaugų (individualių konsultacijų – 820, grupinių užsiėmimų – 328, relaksacijų – 328, tyrimų – 148).

Veiklos centro organizuojamų veiklų pagrindinis tikslas – įgalinti asmenį su negalia, kad jis galėtų plėtoti savo potencialias galimybes. Tai nuoseklus veiksmų procesas tarp asmens su negalia ir centre dirbančių specialistų, kuris vykdomas siekiant nustatytų tikslų. Prieš pradedant taikyti tam tikrus socialinio darbo metodus, ugdyti tam tikras asmens su negalia kompetencijas, svarbu įsivertinti kiekvieno asmens su negalia asmeninius poreikius, problemas bei įtakojančias aplinkybes, tik tuomet užimtumo veiklos gali būti veiksmingos ir sėkmingos. Vykdant neformaliojo ugdymo programas, socialiniai darbuotojai sudaro individualius veiklos planus kiekvienam lankytojui. Individualių planų tikslas – matyti asmens gebėjimus. Jų turinys – lankytojo galimybės, keliami tikslai, motyvacijos sritys. Kiekvienais metais atliekamas Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas ir sudarinėjami Individualūs socialinės globos planai (ISGP) dalyvaujant pačiam lankytojui ir (ar) jo atstovui. Pasikeitus jų poreikiams ar galimybėms, individualus socialinės globos planas yra keičiamas.

Atsižvelgiant į Individualius socialinės globos planus (ISGP), Veiklos centre vykdomas neformalusis ugdymas, kurio metu vystoma asmenų su negalia emocijų raiška bei socializacijos galimybės, ugdomos asmeninės, edukacinės ir socialinės kompetencijos, tenkinami pažinimo ir saviraiškos poreikiai.

2023 m. buvo parengtos naujos ir toliau plėtojamos šios **neformaliojo ugdymo kryptys**:

- **Informacinių technologijų valdymo** užsiėmimų metu buvo ugdomi informacinių technologijų naudojimo įgūdžiai, bendarvimo socialinėje erdvėje kultūra, gebėjimo dirbti grupėje bei vienam kompetencijos, kritiško mąstymo ir problemų sprendimo gebėjimai. Asmenys su negalia mokėsi dirbti su „Microsoft Office“ paketo dalimis „Microsoft Word“ **(**teksto redagavimo programa) ir „Power Point“ (kompiuterinė programa prezentacijų skaidrėms ruošti), naudotis paieškos sistema „Google“. Taip pat žaisti edukaciniai atminties lavinimo, rašymo,

matematiniai ir kt. žaidimai bei žaidimai su „Xbox“ kompiuterinių žaidimų konsole. Viso pravesti **74** užsiėmimai.

- **Meninė.** Teatro, tapybos (dailės), molio terapijos, dekupažo, technologijų (rankdarbių), siuvinėjimo ir kt. užsiėmimų metu buvo sukuriama saugi atmosfera, suteikiant galimybę išreikšti agresyvius jausmus socialiai priimtina forma. Šių užsiėmimų dėka buvo ugdomi neįgalių asmenų meniniai gebėjimai, puoselėjama etninė kultūra, skatinamas asmenų kūrybiškumas, aktyvumas, jausmų išraiška, ugdomas individualumas, sudaromos sąlygos labiau atsipalaiduoti, atsikratyti kai kurių kompleksų, pamatyti save ir kitus kitokiu kampu, iškelti užslopintas emocijas, pajusti gyvenimo džiaugsmą. Buvo organizuoti **465** užsiėmimai.
- **Lytinio švietimo** užsiėmimų metu asmenims su negalia buvo siekiama suteikti žinių apie lytiškumą, lytiškumo ir asmenybės formavimosi ryšį, lyčių bendravimą, lytinio smurto prevenciją, asmens higieną, su lytiniu elgesiu susijusias rizikas ir kt., pasitelkiant lytinį švietimą, kaip seksualinio smurto prevencijos prielaidą. 2023 m. buvo organizuoti **65** užsiėmimai bei diskusijos, ugdančios lytinį tapatumą, asmens higienos įgūdžius, atsakomybę, skatinantys pozityvų, konstruktyvų mąstymą, savivertę, emocijų ir jausmų pusiausvyrą ir kt.
- **Asmens higienos valandėlės „Tarp mūsų merginų“ ir „Tarp mūsų vaikinų“.** 2023 m. pradėti vesti papildomi užsiėmimai, vykdant lytinio švietimo programą. Užsiėmimų metu siekta atskleisti platų Pasaulio sveikatos organizacijos rekomenduojamą lytiškumo ugdymo temų spektrą asmenims su negalia, aptariant higienos aspektus, skatinat savarankiškai laikytis kasdienės kūno higienos principų numatytų visuomenės lygmeniu. Buvo organizuota **65** užsiėmimai.
- **Asmeninių finansų valdymo** užsiėmimų metu asmenys su negalia buvo ugdomi valdyti savo asmeninius finansus, mokantis atlikti įvairius aritmetinius veiksmus, planuoti išlaidas, taupyti, tikslingai leisti pinigus, lavinti matematinius, dėmesio koncentravimo įgūdžius, lavinami atsiskaitymo perkant eurais įgūdžiai ir kt. Šių užsiėmimų metu skatintas loginis mąstymas, intelektiniai gebėjimai ir pastabumas pagal kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius. 2023 m. buvo suorganizuoti **54** užsiėmimai.
- **Alternatyvios komunikacijos** užsiėmimų metu alternatyviomis komunikacijos sistemomis buvo plečiamis asmenų su negalia aktyvusis ir pasyvusis žodynas, sudaryti sąlygas išreikšti save, savo jausmus, norus bei nuotaikas, pažinti aplinką. Minėtos komunikacijos sistemos suteikia galimybę asmenims, turintiems kalbos ir komunkavimo sunkumų, sėkmingai dalyvauti socialiniame gyvenime, prisitaikyti prie skirtingų socialinių sąlygų ir reikalavimų, efektyviai ir konstruktyviai spręsti iškilusius sunkumus ir kt. Iš viso pravesti **64** užsiėmimai.
- **Pažintinė-pedagoginė** kryptis suteikė asmenims su negalia galimybę plėsti žinias, įgytas formaliojo ugdymo metu: skaitymo, diktantų rašymo, tekstų nurašymo nuo knygos, matematinių veiksmų atlikimo ir kt. Siekiant ugdyti brandžią asmenybę, gebančią kiek įmanoma prisitaikyti prie nuolat besikeičiančio pasaulio, Veiklos centras organizuojamomis veiklomis siekė gilinti ir lavinti asmenų su negalia raštingumo, matematinius, intelektinius ir kt. sugebėjimus, buvo sudarytos sąlygos realizuoti pažinimo, kūrybiškumo ir kt. poreikius. Dalyvauta Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centro (VAATC) organizuotame „Atliekų kultūros“ egzamine. Vyko **250 užsiėmimai.**
- **Ekologinė-kraštotyrinė.** Asmenys su negalia turėjo galimybę užsiėmimų metu ugdyti meilę ir pagarbą viskam, kas gyva. Šie užsiėmimai padėjo jiems pažinti ne tik aplinką, bet ir gimtojo krašto kultūrą, tradicijas, suvokti kultūros savitumą. Vyko **35 užsiėmimai.**

- **Socialinė.** Siekiant skatinti socializaciją, įvairių užsiėmimų ir renginių metu buvo didinama asmenų su negalia integracija į visuomenę, leidžiama pasijusti pilnaverte asmenybe, siekiama ne tik to, kad kiti priimtų asmenis su negalia, bet ir ugdomi asmens su negalia sugebėjimai priimti kitus, skatinama pagalba mažesniam, silpnesniam, globos reikalaujančiam asmeniui. Šių užsiėmimų dėka buvo ugdoma prasmingo individualaus ir visuomeninio gyvenimo samprata, asmenys su negalia buvo skatinami socialiai dalyvauti, bendrauti ir bendradarbiauti su kitais asmenimis, kad galėtų pasijausti pilnaverte asmenybe ir svarbiu visuomenės nariu, sudarant sąlygas realizuoti pažinimo, kūrybiškumo, tobulėjimo poreikius. Viena pagrindinių ankščiau minėtų programų užduočių yra įgalinti asmenį, formuoti, atkurti, palaikyti jo savarankiškumą, padėti išreikšti jo stiprybes. Siekiant įgyvendinti socializacijos veiklas dalyvauta įvairiose akcijose, renginiuose, konkursuose tiek tiesiogiai, tiek nuotoliniu būdu. Vyko **24** užsiėmimai.
- **Darbinė.** Tai tikslinga žmogaus veikla, duodanti tam tikrų rezultatų ir suteikianti žmogaus gyvenimui prasmę. Sugebėjimas tinkamai atlikti veiklos užduotis ir teigiamas kompetencijos įvertinimas skatina adaptaciją, pakelia savigarbą ir motyvaciją. Veiklos centre vykdoma darbinio įgūdžių lavinimo programa, kurios pagrindinis tikslas – didinti asmenų su negalia savarankiškumą juos supančioje aplinkoje, siekiant, kad kuo mažiau jie būtų priklausomi nuo kitų ir sugebėtų patys su minimalia pagalba pasirūpinti savimi. Šių užsiėmimų dėka buvo lavinami paslaugų gavėjų darbiniai įgūdžiai, imituotas darbas atkartojant realų darbo procesą, didinamas pasitikėjimas savimi, kai sukuriamas tam tikras produktas. Tai padėjo ugdyti ne tik darbinius įgūdžius, įsipareigojimą, bet ir teigiamą nuostatą į darbą. Veiklos centras bendradarbiauja su verslo organizacija UAB „Tokė LT“, kuri suteikia produkcijos, iš kurios asmenys su negalia gamina sėdmaišius, pagalves ir kt. Darbinis užimtumas organizuotas **52** kartus.
- **Sportinė-turistinė** veikla padeda plėtoti asmenų su negalia fizines galias, skatina jaustis fiziškai tvirtesniais. Veiklos centre paslaugų gavėjai kiekvieną dieną mankštinasi, sportuoja treniruoklių salėje, šoka, eina pasivaikščioti, organizuojamų sveikatos užsiėmimų metu jie mokomi sveikai gyventi. 2023 m. Veiklos centro lankytojai ir gyventojai dalyvavo 35 baseino užsiėmimuose, kuriuose mokėsi įveikti vandens baimę, įgijo plaukimo įgūdžių, lavino nervų bei širdies ir kraujagyslių sistemų darbą. Pravesti 1755 kineziterapijos užsiėmimai, kuriuose buvo lavinama stambioji ir smulkioji motorika, pravesta 3907 gydomoji ir sveikatinimo procedūra (masažas, presoterapija, elektrostimuliacijos terapija, masažinis krėslas). 2023 metais organizuoti 9 šokių užsiėmimai. Iš viso organizuoti **5706 užsiėmimai**.

Naudojant įvairius neformaliojo ugdymo metodus, buvo ugdomas asmenų su negalia savarankiškumas, tobulinami turimi jų gebėjimai, gerinama emocinė ir fizinė būklė, gebėjimas rinktis ir orientuotis dinamiškoje aplinkoje, ugdomas kūrybiškumas, mokinami bendrauti ir bendradarbiauti per dailės, muzikos, improvizacijos užsiėmimus, sudarytos sąlygos saviugdos ir turiningo laisvalaikio praleidimui. Užimtumo programos taip pat suteikė asmenims su negalia teigiamų emocijų, komfortabilią aplinką, kurioje jie galėjo tobulinti bendravimo įgūdžius, ugdyti savarankiškumą, pasitikėjimą savimi ir aplinkiniais, švelninti psichologinius konfliktus, plėtoti kūrybines idėjas ir emocijų raišką įvairiose meno terpėse, taip skatinant aktyvumą bei integraciją į visuomenę.

Veiklos centre organizuojamos papildomos paslaugos nesteigiant šių pareigybių socialinių paslaugų įstaigoje:

- Gydytojų paslaugos: atsižvelgiant į asmenų su negalia poreikius, jie registruojami ir lydimi pas gydytojus į VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centrą;
- Psichiatro paslaugos organizuojamos VšĮ Jonavos psichikos sveikatos centre esant tėvų (globėjų) prašymams. Šios įstaigos įsikūrusios netoliese.
- Bendrosios praktikos slaugytojo paslauga teikiama lankytojams esant poreikiui. Slaugytojo paslauga suteikiama iš struktūrinio padalinio „Gyvenimo namai“.

4. Kultūrinės veiklos (žr. 6 lentelę) **ir dalyvavimas kitų organizuotuose renginiuose** (žr. 7 lentelę).

Vykdant Veiklos centro veiklą, daug dėmesio skiriama asmenų su negalia integracijai į visuomenę, bendradarbiavimui su kitomis organizacijomis, todėl stengiamasi kuo aktyviau dalyvauti organizuojamuose renginiuose. Veiklos centras dalyvauja visuomenės gyvenime, yra matomas ir atviras, todėl sulaukiame daug bendraminčių, kurie nori susipažinti, pabendrauti, pasidalinti patirtimi ar tiesiog pasisvečiuoti. Veiklos centro lankytojai labai noriai dalyvauja renginiuose bei vyksta į organizuojamas pažintines ekskursijas ir keliones. 2023 m. nuolatos vyko užsiėmimai Jonavos baseine, kurių metu asmenys su negalia galėjo sustiprinti raumenis, pagerinti fizinę būklę, koreguoti laikyseną ir eiseną, išmokti tinkamų padėčių ir pratimų, gerinti toleranciją fiziniam krūviui. Organizuotos įvairios edukacinės išvykos į Atvirąjį jaunimo centrą, Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešąją biblioteką ir t. t. Planuodami renginius, stengiamės atsižvelgti į lankytojų bei gyventojų poreikius, pageidavimus ir galimybes. Renginiai organizuojami tiek Veiklos centre, tiek už jo ribų. Pagal poreikį įtraukiami savanoriai, lankytojų tėvai ir bendruomenė. Aktyvus dalyvavimas įvairiuose renginiuose, šventėse ar projektinėse veiklose asmenims su negalia yra labai palankus veiksnys išreikšti ir plėtoti įvairius gebėjimus, kurti ir kaupti aktyvumo patirtis ir kompetencijas, kartu ugdyti teigiamą visuomenės požiūrį į asmenis su negalia. Tai puiki galimybė dalyvauti prasmingoje veikloje, bendrauti, bendradarbiauti bei užmegzti draugiškus santykius.

6 lentelė. **Įstaigoje surengti ir organizuoti renginiai**

Eil. nr.	Data	Surengti ir organizuoti renginiai
1.	2023-01-13	Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų dienos, minėjimo popietė. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.
2.	2023-02-14	Šv. Valentino dienos minėjimo popietė.
3.	2023-02-16	Šventinė Vasario 16-osios dienos minėjimo popietė.
4.	2023-02-21	Užgavėnių šventės minėjimas.
5.	2023-03-10	Kovo 11-osios Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo minėjimo popietė.
6.	2023-03-21	Pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas.
7.	2023-03-24	Praktinė paskaita apie paramediko profesiją.
8.	2023-03-25	Gandrų sutikimo dienos minėjimo popietė „Gandrinės“.
9.	2023-04-06	Saugaus eismo dienos minėjimas „Būk atsargus kelyje“.
10.	2023-04-13	25-erių metų įstaigos jubiliejaus minėjimo šventė.
11.	2023-05-10	Mamos dienos minėjimo popietė.
12.	2023-06-04	Tėvo dienos minėjimo šventinė popietė.
13.	2023-06-12–16	„Inovatyvūs darbo metodai darbe su asmenimis su negalia“. Projekto vykdymas.
14.	2023-06-20	Sąspietis „Saugi vasara“. „Eismo saugumas bendruomenėse 2022–2023 m.“ projekto įgyvendinimas.
15.	2023-06-23	Joninių dienos minėjimo popietė.

16.	2023-07-05	Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos minėjimo popietė.
17.	2023-08-25	Saugaus eismo popietė „Būkime saugūs kelyje“. „Eismo saugumas bendruomenėse 2022–2023 m.“ projekto įgyvendinimas.
18.	2023-09-01	Mokslo ir žinių dienos minėjimo popietė.
19.	2023-09-07– 2023-09-28	Tvarus kūrybinis konkursas „Mano svajonių stotelė“. „Eismo saugumas bendruomenėse 2022–2023 m.“ projekto įgyvendinimas.
20.	2023-09-09	Miesto šventė. Dalyvavimas eisenoje.
21.	2023-09-10– 2023-09-16	Išvyka į Norvegiją. Projekto įgyvendinimas „Something common, something diferent“.
22.	2023-09-27	Europos kalbų dienos minėjimo popietė.
23.	2023-10-09	Rudens šventė „Medaus kelias“.
24.	2023-10-10	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimo popietė.
25.	2023-10-16– 2023-10-21	Išvyka į Islandiją. Projekto vykdymas.
26.	2023-10-21	Atšvaitų dienos minėjimo popietė.
27.	2023-10-31	Helovino šventė „Trečiadienės 39-ojo gimtadienio šventė“.
28.	2023-11-06	Šventinė Pyragų dienos minėjimo popietė.
29.	2023-11-16	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimo popietė.
30.	2023-12-04	Tarptautinės žmonių su negalia dienos minėjimo akcija „Kurkime gerumo saitus kartu“.
31.	2023-12-19	Kalėdinė popietė „Mes esame Kalėdos“.

7 lentelė. **Dalyvavimas kitų organizuotuose renginiuose**

Eil. nr.	Data	Dalyvavimas kitų rengtuose renginiuose
1.	2023-02-07	Meninė ekspozicija „Baubokų bulvaras“. Organizatorius – JKC.
2.	2023-02-09	Socialinė-pilietinė iniciatyva „Daugiau šilumos Ukrainai“. Organizatorius – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas.
3.	2023-04-06/07	Dalyvavimas kūrybinėje parodoje „Margučių pieva“. Organizatorius – Jonavos globos namai.
4.	2023-04-27	„Atliekų kultūros“ egzaminas. Organizatorius – Viniaus apskrities atliekų tvarkymo centras.
5.	2023-05-05	Mamos dienos minėjimo popietė. Organizatorius – „Jonavos Viltis“.
6.	2023-05-19	Tarptautinis neįgaliųjų teatrų festivalis „Širdys vilčiai plaka“. Organizatorius – Panevėžio muzikinis teatras.
7.	2023-05-16 –19	Edukacinis projektas „Lygybės medis“. Organizatorius – JKC
8.	2023-06-07	Dalyvavimas meninėje parodoje „Oi tu, žirge, žirge“. Organizatorius – Kaišiadorių kultūros centras.
9.	2023-07-05	Edukaciniai užsiėmimai Deltuvoje. Organizatorius – „Jonavos Viltis“.
10.	2023-07-14	Edukaciniai užsiėmimai Deltuvoje. Organizatorius – „Jonavos Viltis“.
11.	2023-08-30	Edukacinė šventė „Dėkoju Tau, žmogau“. Organizatorius – Paupio globos namai.
12.	2023-09-29	Lietuvos Socialinių darbuotojų dienai ir Tarptautinei žmogaus teisių dienai skirtas renginys „Aš esu“. Organizatorius – Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto Socialinio darbo katedra.

13.	2023-10-24	Dalyvavimas konkurse „Moliūgų terasa“. Organizatorius – Jonavos savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešoji biblioteka.
14.	2023-11-17	Dalyvavimas kalėdinės eglutės žailiukų gaminimo akcijoje, kurią inicijavo Prezidentūra ir ponia Diana Nausėdienė.
15.	2023-11-22	Renginys „Praktikos ir karjeros dienos“. Organizatorius – Kauno kolegija.
16.	2023-12-01 2023-12-30	Dalyvavimas kalėdiniame eglučių miestelyje „Auksinė giria“. Organizatorius – Jonavos raj. savivaldybė.
17.	2023-12-20	Kalėdinė popietė. Organizatorius – „Jonavos Viltis“.

5. Socializacijos lygio kėlimas. Siekiant plėtoti neformaliojo ugdymo sistemą, Veiklos centre 2023 m. patvirtinta „Gidas į sveiką mitybą“ programa, kurios tikslas – supažindinti dalyvius su sveika mityba bei gyvensena ir paskatinti siekti išliekamų pozityvių sveikatos pokyčių. 2023 m. buvo organizuojami 27 užsiėmimai, kurių metu mokoma sveikos mitybos pagrindų, ugdomas asmenų gebėjimas skirti sveikus produktus nuo mažiau sveikų ir savarankiškai sudaryti trumpalaikį mitybos planą, atitinkantį asmeninius poreikius.

Veiklos centras 2023 m., siekdamas didinti savo veiklos kokybę priimant savanorius, teikė paraišką dėl savanoriškos veiklos akreditavimo. Įstaigai akreditacija suteikta iki 2026 m. Taip pat Veiklos centras, siekdamas pasidalinti savo gerąja patirtimi taikant alternatyviosios komunikacijos ugdymo metodiką – vizualinę simbolių (paveikslėlių) sistemą, dalyvavo Profesinių kompetencijų tobulinimo centro organizuotame Socialinio darbo inovacijų konkurse.

12. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PLĖTOJIMAS

1. Išvados dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. A1-742, Veiklos centre pradėtas vykdyti asmens galimybių pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus, savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, vertinimas bei išvadų rengimas. Išvados ruošiamos tiek nustatant asmens su negalia neveiksnumą pirmą kartą, tiek kasmet peržiūrint asmenų gebėjimus pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus visame Jonavos rajone. Iš viso per 2023 m. gauti 136 pavedimai parengti išvadas. Kaip matyti 8 lentelėje, parengtos bei Jonavos r. savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui **pateiktos 136 asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimo išvados** (iš kurių pirmą kartą nustatytas asmens neveiksnumas 31 asm., pakartotinai įvertinta – 105 asm.). Vertinant asmens gebėjimus, buvo laikomasi šių principų: veiksnumo prezumpcija, palankiausio asmeniui pasirinkimo ieškojimas, proporcingumas, į asmenį orientuotas socialinio darbuotojo požiūris, konfidencialumas, sąsaja su pagalbos poreikiu, nešališkumas.

8 lentelė. **Duomenys apie 2023 m. atliktų asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimų rezultatus**

Iš viso gauta įvertinti	136 asm.		
	Pateikta išvadų	Neįvertinti asmenys 2023 m.	Nespėta įvertinti 2023 m., bus vertinama 2024 m.
	136	0	0

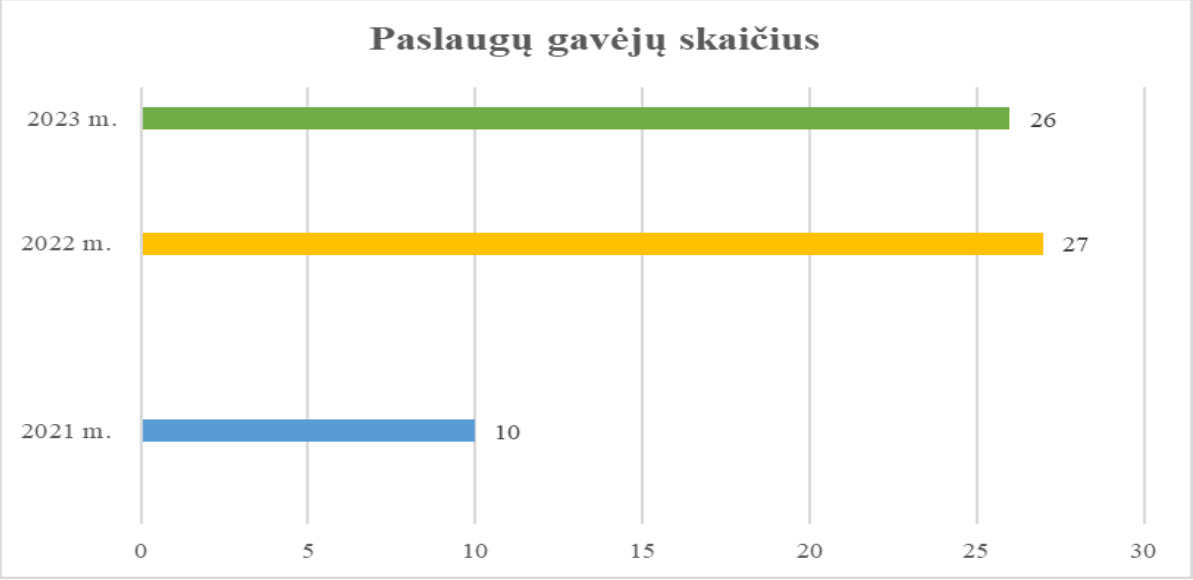
Iš viso 2023 m. įvertinti 136 asmenų, iš jų: ○ pirmą kartą vertinti – 31 asmenys; ○ atliktas būklės pervertinimas (pakartotinai) – 105 asmenims.

2. Trumpalaikės, atokvėpio globos paslaugos. Plėtodamas socialinę pagalbą asmenims su negalia ir jų šeimos nariams, Veiklos centras teikia trumpalaikės, atokvėpio socialinės globos paslaugas. Taip padedama šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, kurie dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negali prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra. 2023 m. atokvėpio globos paslaugos buvo teikiamos 2 asmenims, poreikio gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas nebuvo, taigi paslaugos nebuvo teikiamos.

3. Asmeninės pagalbos paslaugos.

Asmeninės pagalbos teikėjas Jonavos rajone yra Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras. 2023 m. Asmeninės pagalbos paslaugos suteiktos 26 paslaugų gavėjams (žr. 6 grafiką). Pats asmuo taip pat turi teisę siūlyti pasitelkti savo asmeninį asistentą, atitinkantį jo poreikius, tačiau nesusijusį su negalią turinčiu asmeniu artimais giminystės ryšiais. Per šiuos metus paslaugas asmenims teikė 19 asmens pasitelktų asmeninių asistentų ir 2 teikėjo pasiūlyti asmeniniai asistentai. Asmeninę pagalbą teikia asmeninis asistentas, prieš tai išklausęs įžanginius individualios priežiūros personalo mokymus. 2023 m. suteiktų pagalbos valandų skaičius – 22 429 val.

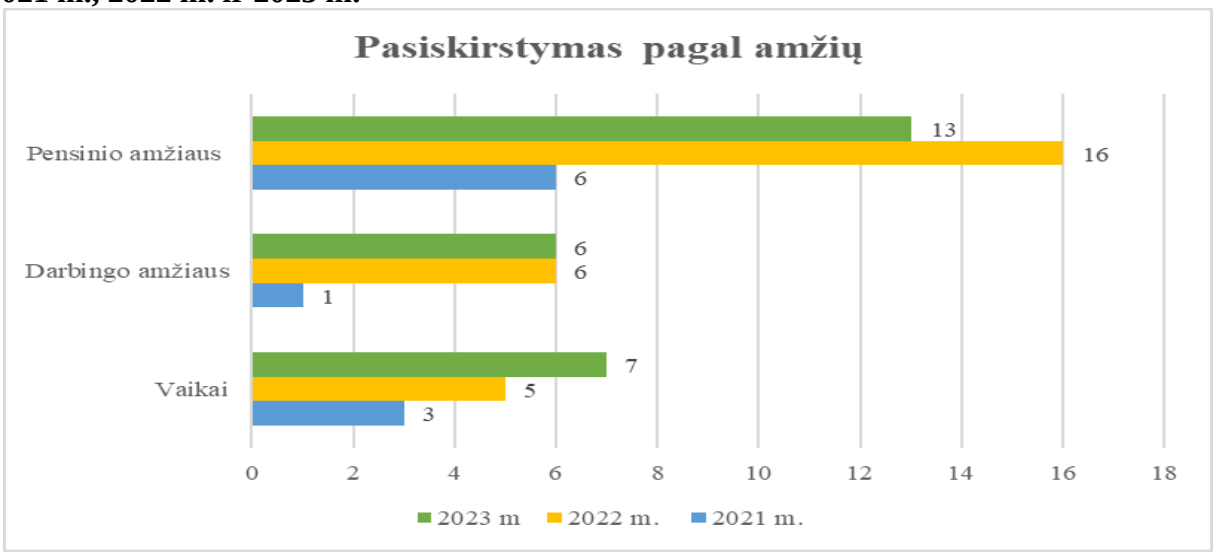
6 grafikas. **Asmeninės pagalbos paslaugų gavėjų skaičius 2021 m., 2022 m. ir 2023 m.**



Suteikta 2023 m. asmeninio asistento pagalba bei jos pobūdis: savitarnos įgūdžiai (pagalba apsirengiant ir apsiaunant batus, parenkant tinkamus rūbus pagal oro sąlygas), mitybos procese (pagalba apsiperkant parduotuvėje, pagalba sudarant pirkinių sąrašą, pagalba ruošiant maistą kartu su klientais), judėjimas/ mobilumas (pagalba nulipant ir užlipant laiptais, saugus pasivaikščiojimas lauke, palydėjimas iki klientų nurodytų įstaigų), socialinių santykių palaikymas (pagalba orientuojantis laike, tinkamo vaistų vartojimo užtikrinimas, klientų poilsio ir laisvalaikio organizavimas, disponavimas finansais – komunalinių sąskaitų apmokėjimas, nurodytų vaistų pirkimas).

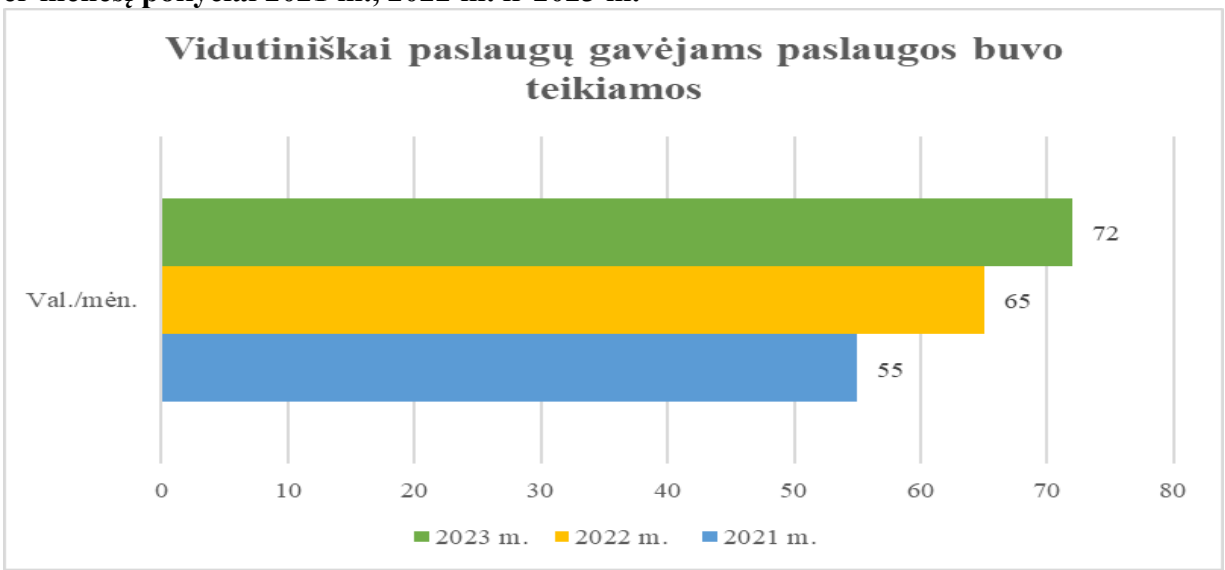
2023 m. asmeninės pagalbos paslaugų gavėjų skaičius 1 asmeniu sumažėjo lyginant su 2022 m. (žr. 6 grafiką). 2023 m. paslaugos suteiktos 26 asmenims, iš kurių (žr. 7 grafiką.): 7 vaikai (27 proc.), 6 darbingo amžiaus (23 proc.) ir 13 (50 proc.) – pensinio amžiaus paslaugų gavėjai. Jauniausio paslaugų gavėjo amžius – 4 metai, o vyriausio – 91 metai. Amžiaus vidurkis – 63 metai. Pagal lytį paslaugų gavėjai pasiskirstė – 38 proc. vyrų ir 62 proc. moterų. Paslaugas 2023 m. teikė 21 asmeninis asistentas.

7 grafikas. **Asmeninės pagalbos paslaugų gavėjų pasiskirstymo palyginimas pagal amžių 2021 m., 2022 m. ir 2023 m.**



Kaip matyti 8 grafike, vidutiniškai paslaugų gavėjams 2023 m. paslaugos buvo teikiamos 72 val. per mėnesį. Suteiktų pagalbos valandų skaičius 2023 m. – 22 429 val. (visos valandos kontaktinės, skirtos tiesioginiams paslaugų gavėjų poreikiams). Asmeninės pagalbos paslaugos yra mokamos, asmeninės pagalbos valandinis įkainis – 9,50 Eur/ val., o vidutinis mokėjimas 2023 m. už paslaugas asmeniui sudarė – 87 Eur. 9 lentelėje matyti 2023 m. asmeninės pagalbos paslaugoms teikti panaudotos lėšos.

8 grafikas. **Asmeninės pagalbos vidutinio paslaugų gavėjams teiktų valandų skaičiaus per mėnesį pokyčiai 2021 m., 2022 m. ir 2023 m.**



9 lentelė. Panaudotos lėšos asmeninei pagalbai teikti nuo metų pradžios (Eur).

Iš viso	Iš jų		
	Iš valstybės biudžeto	Iš asmens gaunančio pagalbą	Iš savivaldybės biudžeto
206082,81	180676,00	25406,81	0

Asmeninės pagalbos paslaugas gaunančių asmenų negalios pobūdis labai įvairus: regėjimo, judėjimo, intelekto, jutimo ir kt. Pagal šiuos duomenis matyti, kad asmeninės pagalbos paslaugos individualizuojamos pritaikant paslaugų pobūdį prie kiekvieno žmogaus negalios pobūdžio ir paslaugų poreikio. Taip siekiama užtikrinti asmenų su negalia savarankiškumo ir pasirinkimo laisvę.

Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas buvo viešinimas Jonavos rajono savivaldybės ir Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro internetinėse svetainėse, Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Taipogi patenkinti paslaugų gavėjai rekomenduoja šias paslaugas pažįstamiems, kuriems taip pat reikalinga pagalba. Asmeninės pagalbos paslaugos bus teikiamos ir 2024 metais.

13. ĮGYVENDINTOS ĮSTAIGOS APLINKOS GERINIMO PRIEMONĖS

Įgyvendintos įstaigos aplinkos gerinimo priemonės:

- siekiant sumažinti įtampą ir stresą darbe, darbuotojams darbo metu sudaryta galimybė konsultuotis su psichologu, lankytis relaksaciniame kambaryje ir sporto salėje;

-atnaujintos užimtumo patalpos, gyventojų kambariai;

-atnaujinti darbo vietų baldai;

- 2023 m. darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbe;

- įsigyta įranga (presoterapijos aparatas, elektrostimuliatorius, masažinis krėslas, darbo įrankiai pagalbiniams darbams atlikti ir pan.), palengvinanti darbuotojų darbą;

- darbuotojai aprūpinti spec. darbo rūbais, avalyne, pirštinėmis, prijuostėmis, apsauginėmis priemonėmis ir pan. (užtikrintos priemonės darbo atlikimui).

Pažymėtina, kad Veiklos centre 2023 m. buvo kokybiškai parengtas ir įgyvendintas veiklos planas, pasiekti plane numatyti veiklos vertinimo kriterijai.

14. STIPRIOSIOS IR SILPNOSIOS PUSĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

10 lentelė. Stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
– Kompetentingas ir kvalifikuotas darbuotojų personalas. – Aktyvus dalyvavimas viešinant bei kuriant teigiamą įstaigos įvaizdį, skatinant asmenų su negalia integraciją visuomenėje ir organizuojant įvairias iniciatyvas. – Patvirtinta valdymo struktūra, orientuota į rezultatus. – Sėkmingai plėtojami glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais, kaimyninėmis savivaldybėmis bei tarptautinėmis	– Nedidelis darbo užmokestis neleidžiantis pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų, o jau dirbančius kvalifikuotus darbuotojus verčia ieškoti patrauklesnių darbo pasiūlymų. – Nėra matuojamas klientų pasitenkinimas organizacijos teikiamomis paslaugomis. – Darbuotojai neturi pakankamai žinių edukacinių technologijų naudojimo srityje. – Menkos darbuotojų anglų kalbos žinios riboja įstaigos veiklos vystymą.

organizacijomis. – Įstaigą pritaikyta prie licencijavimui keliamų reikalavimų. Gautos šios licencijos: licencija teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) suaugusiems asmenims su negalia, licencija teikti institucinę socialinę globą (dienos) suaugusiems asmenims su negalia bei licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos–bendrosios praktikos, kineziterapijos paslaugas. – Platus teikiamų paslaugų spektras: informavimas, užimtumas, neformalus švietimas, maitinimas, transportavimas ir kt. – Centre teikiamos psichologo ir kineziterapeuto paslaugos. – Išplėtota specialaus transporto infrastruktūra. Įstaiga transporto paslaugas teikia nauju spec. asmenims su negalia pritaikytu autobusiuku. – Įstaiga įsigijusi lengvąjį automobilį, su kuriuo ekonomiškiau pervežami asmenys su negalia ir tvarkomi administraciniai reikalai. – Sukurta materialinė bazė leidžia teikti kokybiškas dienos ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas. – Aktyvus dalyvavimas įvairiose veiklose. – Remiantis individualiais planais socialiniai darbuotojai tikslingai ugdo ir lavina asmenų su negalia asmenų kompetencijas. – Racionalus finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimas. – Nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas. – Vyrauja didžiosios dalies darbuotojų rūpestingumas, atsakingumas, darbštumas ir nuoširdumas. – Nuolatinis bendradarbiavimas su asmenų su negalia artimaisiais. – Sukurta bazė praktikai atlikti – suteikta Jaunimo reikalų agentūros akreditacija. – Dalyvavimas projektinėje veikloje. – Asmenų su negalia bendruomenės tradicijų puoselėjimas ir kūrimas. – Informacijos pasiekiamumas ir pastovus informacijos atnaujinimas internetinėje svetainėje ir „Facebook“ puslapyje. – Kiekvienas asmuo turi teisę teikti pasiūlymus įstaigos teikiamų paslaugų gerinimo procesui. – Bendravimas su kitomis globos, socialines paslaugas teikiančiomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis ir kt. – Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimo išvadų rengimas.	– Menka galimybė dalyvauti projektuose. – Per mažai laiko skiriama asmenų su sunkia negalia ugdymui. – Reikalingas patalpų praplėtimas. – Riboti veiklos finansavimo ištekliai sunkina galimybes organizuoti vasaros poilsį. – Pavojingas darbas darbuotojų sveikatai dėl asmenų, turinčių proto ir psichikos negalią, neprognozuojamo, agresyvaus elgesio. – Tėvų ar globėjų nenoras gauti dienos socialinės globos paslaugas dėl lėšų taupymo. – Tinkamos kvalifikacijos darbuotojų stoka darbo rinkoje. – Nepakankamas programų finansavimas. – Reglamentuojančių veiklą teisės aktų pasikeitimai. – Darbuotojų ligos. – Didelis nenumatytų darbų skaičius. – Dažna Europos duomenų apsaugos valdybos leidžiamų rekomendacijų kaita. – Techninės/ programinės įrangos naudojimo nepakankamumas.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
– Atsiveriančios tarptautinio bendradarbiavimo galimybės.	– Visuomenės (kai kurių institucijų bei specialistų) požiūris į socialinį darbą ir jo

– Galimybė novatoriškai plėsti paslaugas, nes įstaigos savarankiškumas nėra ribojamas ir suteikiama galimybė teikti pasiūlymus. – Galimybė plėtoti ir tobulinti ryšius su socialiniais partneriais bei socialine-kultūrine aplinka. – Kiekvienam darbuotojui sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją. – Organizuoti konferencijas ir dalintis įgyta patirtimi su kitais. – Šviesti visuomenę asmenų su negalia įtraukties ir integracijos klausimais. – Siekiant sutelkti komandą, organizuoti darbuotojų bendrus susitikimus. – Pritraukti daugiau savanorių. – Rengti projektus ir dalyvauti įvairiose programose ieškant papildomų lėšų asmenų su negalia paslaugų gerinimui. – Patiems kurti metodines priemones asmenų su negalia ugdymui. – Dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose mokymuose. – Naujų metodų ir formų taikymas socialinio darbo procese, net ir pasibaigus projektui. – Nuolatinis asmeninės pagalbos paslaugų teikimas Jonavos rajono savivaldybėje. – Diegti maisto produktų apskaitos sitemą. – Diegti kokybės valdymo sistemą.	vykdytojus yra paviršutiniškas ir nepakankamai palankus. – Visuomenėje formuojamas neigiamas požiūris į socialines paslaugas teikiančias įstaigas. Ypač į teikiančias ilgalaikę socialinę globą. – Šiuo metu jokiomis priemonėmis nėra skatinamas asmenų su negalia įtraukimas į bendruomenės gyvenimą. Šeimos neretai pasiryžta asmenį su negalia laikyti namuose („tarp keturių sienų“), kuriuose jis tampa izoliuotas nuo aplinkos. Dažnai remiantis taupumo sumetimais. – Neigiamas kai kurių visuomenės narių požiūris į asmenis su proto negalia ir jų šeimas. – Didėja senų, vienišų, asmenų su negalia, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius. – Socialinių problemų gilėjimas. – Neigiami ekonominės situacijos ar teisinio reguliavimo pokyčiai, veikiantys socialinės pagalbos gavėjus. – Kvalifikuotų specialistų darbo rinkoje pritraukimo (paieškos) problema. – Savalaikės informacijos iš kitų institucijų trūkumas. – Avarijos, nelaimingi atsitikimai, stichinės nelaimės. – Ekstremali situacija, nepaprastoji padėtis, karantino situacija.

IŠVADOS:

1. Veiklos centras kokybiškai parengė ir įgyvendino įstaigos patvirtintą 2023 metų veiklos programą, pasiekė patvirtintus įstaigos vertinimo kriterijus.

2. Veiklos centras atlikto įstaigos įsivertinimą. Pagal numatytas atlikti priemones 2023 metais – visos priemonės įgyvendintos.

_____

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2023 METŲ GRUODŽIO 31 D.

Biudžetinių lėšų pinigų likutis banke:

- ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Pajamų už suteiktas paslaugas pinigų likutis banke:

- ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų padarytų išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis įstaiga išlaidų neturėjo.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Direktorė Aurika Matutienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas Algimantas Stuckas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	46
			Departamento	
			Įstaigos	193366861
		Programos	02	
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

SOCNEI Neįgaliųjų VC veikla SAV_B *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**434256,57**	**434256,57**	**423892,81**	**423892,81**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**334115,83**	**334115,83**	**334115,83**	**334115,83**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	328145,61	328145,61	328145,61	328145,61
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	328145,61	328145,61	328145,61	328145,61
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	328145,61	328145,61	328145,61	328145,61
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	328145,61	328145,61	328145,61	328145,61
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5970,22	5970,22	5970,22	5970,22
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5970,22	5970,22	5970,22	5970,22
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5970,22	5970,22	5970,22	5970,22
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5970,22	5970,22	5970,22	5970,22
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**90562,77**	**90562,77**	**80199,01**	**80199,01**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	90562,77	90562,77	80199,01	80199,01
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	90562,77	90562,77	80199,01	80199,01
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	90562,77	90562,77	80199,01	80199,01
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	249,07	249,07

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3400,00	3400,00	3310,27	3310,27
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	960,00	960,00	952,39	952,39
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	6000,00	6000,00	5838,56	5838,56
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30590,00	30590,00	29599,53	29599,53
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1990,00	1990,00	1608,20	1608,20
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	2000,00	2000,00	1719,03	1719,03
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24800,00	24800,00	17432,37	17432,37
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3660,00	3660,00	3622,00	3622,00
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	5175,87	5175,87	5175,87	5175,87
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	11486,90	11486,90	10691,72	10691,72
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**106**	**9577,97**	**9577,97**	**9577,97**	**9577,97**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	9577,97	9577,97	9577,97	9577,97
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	9577,97	9577,97	9577,97	9577,97
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	9577,97	9577,97	9577,97	9577,97
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	9577,97	9577,97	9577,97	9577,97
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**151**	**16319,43**	**16319,43**	**16319,43**	**16319,43**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**152**	**16319,43**	**16319,43**	**16319,43**	**16319,43**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	16319,43	16319,43	16319,43	16319,43
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	16319,43	16319,43	16319,43	16319,43
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	16319,43	16319,43	16319,43	16319,43
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	14620,43	14620,43	14620,43	14620,43
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	1699,00	1699,00	1699,00	1699,00
						IŠ VISO	**335**	**450576,00**	**450576,00**	**440212,24**	**440212,24**

Direktorė — Aurika Matutienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

CBĮBAS vedėjas — Algimantas Stuckas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	46
			Departamento	
			Įstaigos	193366861
		Programos	02	
Finasavimo šaltinio				SAV_DVDF_SADM_SOCPASL
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

SOCNEI sunkios negalios globos lėšos DVDF *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**127300,00**	**127300,00**	**127300,00**	**127300,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**114097,19**	**114097,19**	**114097,19**	**114097,19**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	112430,00	112430,00	112430,00	112430,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	112430,00	112430,00	112430,00	112430,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	112430,00	112430,00	112430,00	112430,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	112430,00	112430,00	112430,00	112430,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1667,19	1667,19	1667,19	1667,19
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1667,19	1667,19	1667,19	1667,19
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1667,19	1667,19	1667,19	1667,19
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1667,19	1667,19	1667,19	1667,19
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**13202,81**	**13202,81**	**13202,81**	**13202,81**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13202,81	13202,81	13202,81	13202,81
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13202,81	13202,81	13202,81	13202,81
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13202,81	13202,81	13202,81	13202,81
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	9008,73	9008,73	9008,73	9008,73

2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1157,05	1157,05	1157,05	1157,05
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	156,31	156,31	156,31	156,31
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1103,98	1103,98	1103,98	1103,98
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	88,55	88,55	88,55	88,55
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	379,60	379,60	379,60	379,60
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	301,14	301,14	301,14	301,14
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1007,45	1007,45	1007,45	1007,45
						IŠ VISO	**335**	**127300,00**	**127300,00**	**127300,00**	**127300,00**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				193366861
Programos			02	
Finasavimo šaltinio				SAV_DT_SADM_APAG
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

COCNEI Asmeninės pagalbos teikimas (VBD) *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**180676,00**	**180676,00**	**180676,00**	**180676,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**34034,29**	**34034,29**	**34034,29**	**34034,29**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	33546,91	33546,91	33546,91	33546,91
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	33546,91	33546,91	33546,91	33546,91
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	33546,91	33546,91	33546,91	33546,91
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	33546,91	33546,91	33546,91	33546,91
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	487,38	487,38	487,38	487,38
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	487,38	487,38	487,38	487,38
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	487,38	487,38	487,38	487,38
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	487,38	487,38	487,38	487,38
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**146596,62**	**146596,62**	**146596,62**	**146596,62**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	146596,62	146596,62	146596,62	146596,62
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	146596,62	146596,62	146596,62	146596,62
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	146596,62	146596,62	146596,62	146596,62
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	564,00	564,00	564,00	564,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	146032,62	146032,62	146032,62	146032,62
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**106**	**45,09**	**45,09**	**45,09**	**45,09**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	45,09	45,09	45,09	45,09
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	45,09	45,09	45,09	45,09
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	45,09	45,09	45,09	45,09
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	45,09	45,09	45,09	45,09
						IŠ VISO	**335**	**180676,00**	**180676,00**	**180676,00**	**180676,00**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	193366861
Programos	02
Finasavimo šaltinio	SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	10 1 2 2

SOCNEI_SPEC lėšos_pajamos už teikiamas paslaugas (pajamos už prekes ir paslaugas- Asmeninė pagalba) *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**25500,00**	**25500,00**	**25406,81**	**25406,81**
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**25500,00**	**25500,00**	**25406,81**	**25406,81**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25500,00	25500,00	25406,81	25406,81
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25500,00	25500,00	25406,81	25406,81
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25500,00	25500,00	25406,81	25406,81
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	25500,00	25500,00	25406,81	25406,81
						IŠ VISO	**335**	**25500,00**	**25500,00**	**25406,81**	**25406,81**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	193366861
Programos	02
Finasavimo šaltinio	SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	10 1 2 2

SOCNEI_SPEC lėšos_pajamos už teikiamas paslaugas (lankytojų įnašai) *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**76179,20**	**76179,20**	**71393,44**	**71393,44**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**17818,23**	**17818,23**	**17811,96**	**17811,96**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	17562,23	17562,23	17562,23	17562,23
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	17562,23	17562,23	17562,23	17562,23
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	17562,23	17562,23	17562,23	17562,23
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	17562,23	17562,23	17562,23	17562,23
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	256,00	256,00	249,73	249,73
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	256,00	256,00	249,73	249,73
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	256,00	256,00	249,73	249,73
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	256,00	256,00	249,73	249,73
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**58323,20**	**58323,20**	**53543,71**	**53543,71**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	58323,20	58323,20	53543,71	53543,71
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	58323,20	58323,20	53543,71	53543,71
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	58323,20	58323,20	53543,71	53543,71
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	30960,00	30960,00	28059,41	28059,41
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2172,00	2172,00	1968,29	1968,29

2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	250,00	250,00	124,76	124,76
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4200,00	4200,00	4189,85	4189,85
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	1360,00	1360,00	1356,04	1356,04
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1500,00	1500,00	1447,00	1447,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1517,20	1517,20	1305,15	1305,15
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	1000,00	984,00	984,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1600,00	1600,00	799,05	799,05
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	13764,00	13764,00	13310,16	13310,16
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**106**	**37,77**	**37,77**	**37,77**	**37,77**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	37,77	37,77	37,77	37,77
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	37,77	37,77	37,77	37,77
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	37,77	37,77	37,77	37,77
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	37,77	37,77	37,77	37,77
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**151**	**12488,80**	**12488,80**	**12488,80**	**12488,80**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**152**	**12488,80**	**12488,80**	**12488,80**	**12488,80**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	12488,80	12488,80	12488,80	12488,80
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	12488,80	12488,80	12488,80	12488,80
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	12488,80	12488,80	12488,80	12488,80
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	5488,80	5488,80	5488,80	5488,80
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
						IŠ VISO	**335**	**88668,00**	**88668,00**	**83882,24**	**83882,24**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				193366861
Programos			02	
Finasavimo šaltinio				SAV_DT_SADM_SDD
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

SOCNEI_Socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliems pareiginės algos koeficientams padidinti (VBD) 2023 *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	18300,00	18300,00	18300,00	18300,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	18300,00	18300,00	18300,00	18300,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	18300,00	18300,00	18300,00	18300,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	18300,00	18300,00	18300,00	18300,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	300,00	300,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	300,00	300,00
						IŠ VISO	**335**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**	**18600,00**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimas
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	193366861
Programos	02
Finasavimo šaltinio	SAV_B
Valstybės funkcijos	10 1 2 2

SOCNEI_Projektų, kuriems taikomas išlaidų apmokėjimas kompensavimo būdu, finansavimas *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**26600,00**	**26600,00**	**9439,32**	**9439,32**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**1290,00**	**1290,00**	**1239,32**	**1239,32**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1271,00	1271,00	1221,61	1221,61
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1271,00	1271,00	1221,61	1221,61
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1271,00	1271,00	1221,61	1221,61
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1271,00	1271,00	1221,61	1221,61
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	19,00	19,00	17,71	17,71
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	19,00	19,00	17,71	17,71
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	19,00	19,00	17,71	17,71
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	19,00	19,00	17,71	17,71
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**25310,00**	**25310,00**	**8200,00**	**8200,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25310,00	25310,00	8200,00	8200,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25310,00	25310,00	8200,00	8200,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25310,00	25310,00	8200,00	8200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	25310,00	25310,00	8200,00	8200,00
						IŠ VISO	**335**	**26600,00**	**26600,00**	**9439,32**	**9439,32**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g , Jonava,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio mėn. 2 d. Nr._____
(data)

Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūra, modernizavimas ir plėtra
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				193366861
Programos			**07**	
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

SOCNEI_Patalpų remontas *(Eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26200,00	26200,00	26200,00	26200,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26200,00	26200,00	26200,00	26200,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26200,00	26200,00	26200,00	26200,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	26200,00	26200,00	26200,00	26200,00
						IŠ VISO	**335**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**	**26200,00**

Direktorė		Aurika Matutienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
CBĮBAS vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**155.010,12**	**140.509,23**
I	Nematerialusis turtas	P03	305,48	627,36
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		305,48	627,36
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	154.704,64	139.881,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		57.465,88	58.595,32
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		9.783,18	11.014,50
II.5	Mašinos ir įrenginiai		17.714,82	9.597,13
II.6	Transporto priemonės		51.169,94	57.939,92
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		18.570,82	2.735,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**83.709,47**	**88.919,42**
I	Atsargos	P08	6.082,14	9.988,55
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		6.082,14	9.988,55
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.295,19	1.066,24
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	55.601,87	42.416,74
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1.456,09	1.989,19
III.5	Sukauptos gautinos sumos		54.145,78	40.427,55
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	19.730,27	35.447,89
	IŠ VISO TURTO:		238.719,59	229.428,65

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**162.997,32**	**176.344,84**
I	Iš valstybės biudžeto		1.462,89	3.185,42
II	Iš savivaldybės biudžeto		137.931,22	130.622,63
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		15.813,62	34.899,33
IV	Iš kitų šaltinių		7.789,59	7.637,46
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**45.652,71**	**37.084,86**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		11.065,45	8.491,94
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	11.065,45	8.491,94
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		34.587,26	28.592,92
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	411,36	1.464,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	34.006,83	27.026,25
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	169,07	101,87
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**30.069,56**	**15.998,95**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		30.069,56	15.998,95
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		14.070,61	-27.538,02
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		15.998,95	43.536,97
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		238.719,59	229.428,65

Direktorė	_____	Aurika Matutienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas	_____	Algimantas Stuckas
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L.: 2024-02-27 16:57:54

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						43.536,97	43.536,97	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-27.538,02	-27.538,02	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						15.998,95	15.998,95	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		14.070,61	14.070,61	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						30.069,56	30.069,56	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

_____
(parašas)

Aurika Matutienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

_____
(parašas)

Algimantas Stuckas
(vardas ir pavardė)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**957.873,79**	**745.767,50**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		843.607,52	646.439,93
I.1	Iš valstybės biudžeto		328.598,69	147.051,61
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		477.183,52	433.859,93
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		37.037,71	65.068,60
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		787,60	459,79
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		114.266,27	99.327,57
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	114.266,27	99.327,57
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-943.803,18**	**-773.305,52**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-541.113,51	-473.314,06
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.307,34	-11.196,19
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-16.798,58	-16.203,23
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-23.380,06	-738,98
V	TRANSPORTO		-10.849,74	-9.459,70
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.616,40	-2.945,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-57.953,46	-49.291,15
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-78.908,05	-48.850,46
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS		-360,00	
XII	FINANSAVIMO			-52.172,78
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-197.416,04	-109.133,97
XIV	KITOS		-100,00	
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**14.070,61**	**-27.538,02**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**14.070,61**	**-27.538,02**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**14.070,61**	**-27.538,02**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė	_____	Aurika Matutienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas	_____	Algimantas Stuckas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-3.228,82**	**0,00**	**-3.228,82**	**33.218,48**	**0,00**	**33.218,48**
I	Įplaukos		1.051.514,55	0,00	1.051.514,55	899.907,74	0,00	899.907,74
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		827.327,09	0,00	827.327,09	670.208,32	0,00	670.208,32
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		327.076,00	0,00	327.076,00	148.054,05	0,00	148.054,05
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		481.359,36	0,00	481.359,36	429.640,73	0,00	429.640,73
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17.952,00	0,00	17.952,00	91.776,85	0,00	91.776,85
I.1.4	Iš kitų šaltinių		939,73	0,00	939,73	736,69	0,00	736,69
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		114.866,57	0,00	114.866,57	97.728,46	0,00	97.728,46
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		109.320,89	0,00	109.320,89	131.874,11	0,00	131.874,11
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					96,85	0,00	96,85
II	Pervestos lėšos		-136.425,64	0,00	-136.425,64	-154.612,84	0,00	-154.612,84
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-136.425,64	0,00	-136.425,64	-102.516,84	0,00	-102.516,84
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					-52.096,00	0,00	-52.096,00
III	Išmokos	P02	-918.317,73	0,00	-918.317,73	-712.076,42	0,00	-712.076,42
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-531.559,42	0,00	-531.559,42	-473.836,17	0,00	-473.836,17
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-17.962,51	0,00	-17.962,51	-15.778,94	0,00	-15.778,94
III.3	Komandiruočių		-23.380,06	0,00	-23.380,06	-738,98	0,00	-738,98
III.4	Transporto		-10.898,10	0,00	-10.898,10	-9.602,33	0,00	-9.602,33
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.592,20	0,00	-2.592,20	-2.945,00	0,00	-2.945,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-57.484,28	0,00	-57.484,28	-49.291,15	0,00	-49.291,15
III.7	Atsargų įsigijimo		-75.487,08	0,00	-75.487,08	-50.684,41	0,00	-50.684,41
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-198.854,08	0,00	-198.854,08	-109.199,44	0,00	-109.199,44
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-100,00	0,00	-100,00			

(tęsinys kitame puslapyje)

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-28.808,23**	**0,00**	**-28.808,23**	**-23.472,73**	**0,00**	**-23.472,73**
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-28.808,23	0,00	-28.808,23	-23.472,73	0,00	-23.472,73
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**16.319,43**	**0,00**	**16.319,43**	**19.723,00**	**0,00**	**19.723,00**
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		16.327,71	0,00	16.327,71	19.723,00	0,00	19.723,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		16.327,71	0,00	16.327,71	19.723,00	0,00	19.723,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		-8,28	0,00	-8,28			
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**-15.717,62**	**0,00**	**-15.717,62**	**29.468,75**	**0,00**	**29.468,75**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**35.447,89**		**35.447,89**	**5.979,14**		**5.979,14**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**19.730,27**		**19.730,27**	**35.447,89**		**35.447,89**

Direktorė — _____ — Aurika Matutienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas — _____ — Algimantas Stuckas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (parašas) — (vardas ir pavardė)

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

1. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga **Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras** (toliau – Įstaiga) viešasis juridinis objektas, priklausantis Jonavos rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 193366861, adresas Dariaus ir Girėno g.1A, Jonava. Įstaiga yra finansuojama iš Jonavos rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų.

Įstaigos veiklos sritis – bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas. Įstaigos veiklos tikslai – pagalbos teikimas šeimoms, turinčioms asmenų su proto ir psichine negalia, neįgaliųjų sugebėjimų stiprinimas, kad jie galėtų gyventi kuo savarankiškesnį ir pilnavertiškesnį gyvenimą, padėti įveikti socialinę atskirtį, integruoti juos į visuomenę.

Įstaiga turi struktūrinį padalinį Gyvenimo namai (adresas Dariaus ir Girėno g.1A, Jonava), teikiantį stacionarios socialinės ilgalaikės globos paslaugas.

Kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius - 28.

Esminių įvykių, galinčių paveikti tolimesnę Įstaigos veiklą, nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

Pateikiamas žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys.

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau-VSAFAS).

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos 2023-02-23 įsakymu Nr. V-62 „Dėl apskaitos vadovo patvirtinimo“ patvirtintu apskaitos vadovu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);

- visais reikšmingais atžvilgiais išsami;

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus (kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą). Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami pagal Įstaigos sąskaitų planą. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę, apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą.

Visos ūkinės operacijos , nepriklausomai nuo jų sumų dydžio, turi būti registruojamos. Informacija turi būti atskleidžiama finansinėse ataskaitose, jei ji gali būti reikšminga finansinių ataskaitų informacijos vartotojams. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Informacijos reikšmingumas priklauso nuo ūkinių operacijų turinio ir sumos dydžio. Reikšmingumo kriterijus gali būti nustatomas kaip absoliutus arba santykinis dydis. Sprendimą dėl kiekvienos biudžetinės įstaigos finansinių ataskaitų reikšmingos informacijos pateikimo aiškinamajame rašte priima Jonavos ŠPT Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas ar jo pavaduotojai, atsižvelgdami į ūkinių operacijų turinį arba sumos dydį, arba abu veiksnius kartu. Sudarant finansines ataskaitas, vengiama jas perkrauti nereikšmingomis detalėmis, nes dėl to finansinių ataskaitų informacijos vartotojams tik sudėtingiau suvokti ir analizuoti pateiktą informaciją.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomi nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai, patvirtinti įstaigos vadovo įsakymu 2022-10-12 Nr. Į-1-104.

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	Programinė įranga ir jos licencijos	1	3
2	Kitas nematerialusis turtas	3	3

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, nekilnojamosios kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte, kuri patikslinama kiekvienų finansinių metų pabaigoje.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai

turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus pagal teisės aktus ir patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu 2022-10-12 Nr. Į-1-104.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	Pastatai	80	80
2	Kiti statiniai	15	15
3	Mašinos ir įrenginiai	3	10
4	Transporto priemonės	7	10
5	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išsamesnės ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Lėšos, kurias įstaiga uždirbo bei pervedė į Savivaldybės iždą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Įstaigoje užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos įstaigoje finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įstaigos įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;

- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Įstaigos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“. Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai įstaigos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės. Pastebėtos praėjusių ataskaitinių laikotarpių esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose iki jų patvirtinimo Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje dienos.

Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje vertė 409,18 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P04-1. Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Detali informacija pateikiama lentelėje „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ (P4-1).

Ženkliai išaugo ilgalaikio turto likutinė vertė, nes ataskaitiniu laikotarpiu įsigyta ilgalaikio turto už 28808,23 Eur, tame sk., baldai – 9400,16 Eur, kompiuterinė įranga – 8699,00 Eur, medicinos įranga – 3388,84 Eur, kitos mašinos ir įrenginiai – 7320,23 Eur.

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje įsigijimo vertė yra 30075,85 Eur. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi. Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, kuriam buvo skaičiuotas nuvertėjimas neturi.

Pastaba Nr. P07. Biologinis turtas.

Įstaiga neturi biologinio turto.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Atsargų detali informacija pateikta lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“ (P08). Atsargų likutį laikotarpio pabaigoje sudaro apsaugos priemonių rezervas – 4227,66 Eur, maisto produktai – 1117,50 Eur, medikamentai – 707,24 Eur, degalai – 29,74 Eur.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos 2295,19 Eur, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, - tai turto ir transporto priemonių draudimas, domeno pratęsimas, darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, valgiarasciai.lt prieiga.

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (P09).

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.

Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta lentelėje „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“ (P10).

Gautinos sumos už parduotas prekes, paslaugas – tai priskaičiuotas mokestis už gruodžio mėn. suteiktas socialines paslaugas (asmeninio asistento pagalba) - 1456,09 Eur ir mokėtini lankytojų įnašai – 5,42 Eur. Sukauptos gautinos iš biudžeto sumos 2023 m. gruodžio 31 d buvo 54145,78 Eur. Jas sudaro: sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto – 44359,69 Eur, iš valstybės biudžeto – 540,03 Eur, kitos sukauptos gautinos sumos (nepanaudotas spec. lėšų likutis) - 9246,06 Eur.

Gautinų sumų, kurių nuvertėjimas pripažintas, įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Piniginių lėšų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose 19730,27 Eur, tame skaičiuje, paramos lėšos 6882,19 Eur, projektų Erasmus+ pinigų likutis 12483,17 Eur ir projekto Nordplus Adult lėšos – 364,91 Eur. Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ (P11)

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12). Likučiai laikotarpio pabaigai pagal šaltinius pateikti lentelėje „Finansavimo sumų likučiai“

Informacija apie gautą paramą pateikta lentelėje „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“ (P12). Informacija apie paramos panaudojimą pateikta lentelėje „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“.

Pastaba Nr. P13 ir P14. Ilgalaikiai įsipareigojimai.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių atidėjinių vertė – 11065,45 Eur. Darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje, apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys, šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Informacija pateikta lentelėse „Atidėjiniai pagal jų paskirtį" ir „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką". Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota ataskaitinio laikotarpio pabaigai dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos.

Informacija pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17). Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 411,36 Eur (už ryšių ir komunalines paslaugas). Sukauptos mokėtinos sumos 34006,83 Eur (sukauptos atostoginių sąnaudos – 33520,76 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 486,07 Eur). Gauti išankstiniai apmokėjimai 169,07 Eur – gruodžio mėn. lankytojų įnašų permoka.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Informacija pateikta lentelėje „Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis"

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro suma:

- Pajamos, gautos už veiklos centro lankymą ir už neįgaliųjų – našlaičių išlaikymą Gyvenimo namuose 89363,68 Eur.
- Pajamos už socialinių paslaugų (asmeninio asistento) teikimą gyventojų namuose 24902,59 Eur. Informacija pateikta lentelėje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte " (P21).

Kitos veiklos pajamų įstaiga neturėjo.

Pastaba Nr. P02. Informacija pagal segmentus.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėse „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus" ir „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus". Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte"(P22). Pagrindinės veiklos sąnaudų augimo priežastys: darbo užmokesčio didėjimas, išaugusios asmeninės pagalbos teikimo klientų namuose apimtys, Erasmus ir Nord Plus projektinė veikla Islandijoje ir Belgijoje (komandiruočių sąnaudos), patalpų remonto darbai.

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 100,00 Eur – įmoka Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro finansinės operacijos atliekamos Eurais. Informacija apie

įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“.

Pagal panaudos sutartis gauto ar atiduoto turto paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga neturėjo.

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui data 2024 02 28

Direktorė Aurika Matutienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas Algimantas Stuckas

Parengė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
buhalterinės apskaitos skyriaus
buhalterė Jadvyga Kvieskienė

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.193,28			181,50				1.374,78
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.193,28			181,50				1.374,78
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		227,68			181,50				409,18
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-565,92		X	-181,50	X	X		-747,42
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-321,88		X		X	X		-321,88
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-887,80		X	-181,50	X	X		-1.069,30
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarp									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		305,48			0,00				305,48
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		627,36			0,00				627,36
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas" pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	85.926,32		18.470,00	36.009,97	67.699,50	18.032,10		226.137,89
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				10.709,07		18.099,16		28.808,23
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				10.709,07		18.099,16		28.808,23
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-2.715,09		-2.188,65		-4.903,74
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-2.715,09		-2.188,65		-4.903,74
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	85.926,32		18.470,00	44.003,95	67.699,50	33.942,61		250.042,38
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				15.592,38		14.483,47		30.075,85
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-27.331,00		-7.455,50	-26.412,84	-9.759,58	-15.297,10	X	-86.256,02
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-1.129,44		-1.231,32	-2.591,38	-6.769,98	-2.263,34	X	-13.985,46
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				2.715,09		2.188,65	X	4.903,74
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				2.715,09		2.188,65	X	4.903,74
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-28.460,44		-8.686,82	-26.289,13	-16.529,56	-15.371,79	X	-95.337,74
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	57.465,88		9.783,18	17.714,82	51.169,94	18.570,82		154.704,64
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	58.595,32		11.014,50	9.597,13	57.939,92	2.735,00		139.881,87
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9.988,55						9.988,55
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		81.102,11						81.102,11
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		81.102,11						81.102,11
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-85.008,52						-85.008,52
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-85.008,52						-85.008,52
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		6.082,14						6.082,14
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		6.082,14						6.082,14
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		9.988,55						9.988,55

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.295,19	1.066,24
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2.295,19	1.066,24
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2.295,19	1.066,24

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	55.601,87	54.145,78		42.416,74	40.427,55	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1.456,09			1.989,19		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1.456,09			1.989,19		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	54.145,78	54.145,78		40.427,55	40.427,55	
1.5.1	Iš biudžeto	54.145,78	54.145,78		40.427,55	40.427,55	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	55.601,87	54.145,78		42.416,74	40.427,55	

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	12.848,08		29.505,43	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	12.848,08		29.505,43	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	6.882,19		5.942,46	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	6.882,19		5.942,46	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**19.730,27**		**35.447,89**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**3.185,42**	**327.076,00**	**0,00**				**-328.798,53**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3.177,42	12.169,07	500,00				-14.383,60
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8,00	314.906,93	-500,00				-314.414,93
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**130.622,63**	**497.687,07**					**-468.842,97**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	130.125,21	36.444,63					-30.436,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	497,42	461.242,44					-438.406,61
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	**34.899,33**	**17.952,00**	**0,00**				**-37.037,71**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.393,90		2.259,45				-4.687,81
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	29.505,43	17.952,00	-2.259,45				-32.349,90
4	**Iš kitų šaltinių**	**7.637,46**	**939,73**					**-787,60**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.695,00						-787,60
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.942,46	939,73					
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**176.344,84**	**843.654,80**	**0,00**				**-835.466,81**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**					**1.462,89**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.462,89
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		**-21.535,51**			**137.931,22**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		-299,75			135.833,73
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-21.235,76			2.097,49
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**					**15.813,62**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.965,54
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					12.848,08
4	**Iš kitų šaltinių**					**7.789,59**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					907,40
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					6.882,19
5	**Iš viso finansavimo sumų**		**-21.535,51**			**162.997,32**

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		3.185,42	3.185,42		1.462,89	1.462,89
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		130.622,63	130.622,63		137.931,22	137.931,22
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		34.899,33	34.899,33		15.813,62	15.813,62
4	Iš kitų šaltinių		7.637,46	7.637,46		7.789,59	7.789,59
5	**Iš viso**		**176.344,84**	**176.344,84**		**162.997,32**	**162.997,32**

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys**						
1.1	**Viešojo sektoriaus subjektai**						
1.2	**Ne viešojo sektoriaus subjektai**						
2	**Užsienio valstybių juridiniai asmenys**						
3	**Fiziniai asmenys***	X					
4	**Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį**	X	939,73	X	X	X	939,73
5	**Anonimiškai**	X					
6	**Gauta iš paramos lėšų įgyto turto**						
7	**Iš viso**	X	939,73				939,73

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	5.942,46	939,73						6.882,19
2	Turtu, išskyrus pinigus	1.684,10			-776,70				907,40
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**	**7.626,56**	**939,73**		**-776,70**				**7.789,59**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	8.491,94	2.573,51		
12	**Iš viso atidėjinių**	**8.491,94**	**2.573,51**		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			11.065,45
12	**Iš viso atidėjinių**			**11.065,45**

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienų iki penkerių metų	11.065,45	11.065,45
3	Po penkerių metų		
4	**Atidėjinių suma, iš viso**	**11.065,45**	**11.065,45**

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	411,36			1.464,80	24,38	
4	Sukauptos mokėtinos sumos	34.006,83			27.026,25		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	34.006,83			27.026,25		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	169,07			101,87		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	169,07			101,87		
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	34.587,26			28.592,92	24,38	

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**114.266,27**	**99.327,57**
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	114.266,27	99.327,57
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**114.266,27**	**99.327,57**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-943.803,18	-943.803,18
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-541.113,51	-541.113,51
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-14.307,34	-14.307,34
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-16.798,58	-16.798,58
1.4	Komandiruočių										-23.380,06	-23.380,06
1.5	Transporto										-10.849,74	-10.849,74
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-2.616,40	-2.616,40
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-57.953,46	-57.953,46
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-78.908,05	-78.908,05
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos										-360,00	-360,00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-197.416,04	-197.416,04
1.14	Kitos										-100,00	-100,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-918.317,73	-918.317,73
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-531.559,42	-531.559,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-17.962,51	-17.962,51
3.1.3	Komandiruočių										-23.380,06	-23.380,06
3.1.4	Transporto										-10.898,10	-10.898,10
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-2.592,20	-2.592,20
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-57.484,28	-57.484,28
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-75.487,08	-75.487,08
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-198.854,08	-198.854,08
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-100,00	-100,00

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos											
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-773.305,52	-773.305,52
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-473.314,06	-473.314,06
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-11.196,19	-11.196,19
1.4	Komandiruočių										-16.203,23	-16.203,23
1.5	Transporto										-738,98	-738,98
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-9.459,70	-9.459,70
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-2.945,00	-2.945,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-49.291,15	-49.291,15
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina											
1.10	Socialinių išmokų										-48.850,46	-48.850,46
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-52.172,78	-52.172,78
1.14	Kitos										-109.133,97	-109.133,97
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-712.076,42	-712.076,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-473.836,17	-473.836,17
3.1.3	Komandiruočių										-15.778,94	-15.778,94
3.1.4	Transporto										-738,98	-738,98
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-9.602,33	-9.602,33
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-2.945,00	-2.945,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-49.291,15	-49.291,15
3.1.8	Socialinių išmokų										-50.684,41	-50.684,41
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos										-109.199,44	-109.199,44
3.1.12	Kitos išmokos											

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, 193366861, Dariaus ir Girėno g. 1A, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:5

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai**												
2	**Teisėjai**												
3	**Valstybės tarnautojai**												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	**Kariai**												
5.	**Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis**	**28**	**-494.932,74**	**-24.345,72**			**-21.835,05**	**26**	**-449.093,08**	**-20.987,94**			**-3.233,05**
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-80.453,14	-6.580,40			-1.684,51	2,0	-65.923,28	-4.686,98			-1.313,15
5.2	kiti darbuotojai	26,0	-414.479,60	-17.765,32			-20.150,54	24,0	-383.169,80	-16.300,96			-1.919,90
6	**Kiti**												
7	**Iš viso:**	**28**	**-494.932,74**	**-24.345,72**			**-21.835,05**	**26**	**-449.093,08**	**-20.987,94**			**-3.233,05**
8	**Iš jų socialinio draudimo sąnaudos**	**X**	**-7.073,95**	**-347,97**			**-1.540,23**	**X**	**-6.418,78**	**-300,89**			**-811,32**

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	**-100,00**	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai	-100,00	
1.6	Kitos		

Patvirtinta
ID: -2147369452
D/L: 2024-02-27 16:57:54

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	28.592,92	34.587,26
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**28.592,92**	**34.587,26**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių ataskaitų rinkinys (2023 m.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. 10V-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurika Matutienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 17:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-18 10:26 - 2024-07-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 20:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-23 18:17 - 2027-02-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitos 2023-12-31_NVC_auditui.xls.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys NVC 2023.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-06 nuorašą suformavo Jūratė Petrauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-06