

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro  
2020 m. sausio 3 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. Į-1-2

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS  
CENTRO  
2020 METŲ  
VEIKLOS PLANAS

## 1. Įstaigos pristatymas

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras (toliau – Centras) yra Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė specialių poreikių (asmenims su proto ir psichine negalia) nestacionari socialinės globos įstaiga, turinti stacionarios socialinės ilgalaikės globos struktūrinį padalinį „Gyvenimo namai“.

Centras siekia tapti modernia bendradarbiaujančia įstaiga, teikiančia kokybiškas socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką neįgaliems asmenims.

### **Pagrindiniai duomenys:**

- Adresas: Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163, Jonava.
- Tel./faks. 8 349 60012, el. p. veikloscentras@gmail.com, interneto svetainės adresas: www.jnvc.lt
- Įstaigos vadovas: Aurika Matutienė, mob. tel. 8 675 682 36

Logotipas:



### **Misija**

- Teikti, nuolat tobulinti bei tikslingai plėtoti socialines paslaugas asmenims nuo 18 metų, turintiems proto ir psichikos negalią, tenkinant jų individualius poreikius bei siekiant šių asmenų visapusiško ir lygiateisio dalyvavimo visuomenės gyvenime, geresnės jų gyvenimo kokybės.
- Šviesti visuomenę įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra.

- Teikti rajono neįgaliesiems bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, kurti klientų poreikius atitinkančią paslaugų sistemą, kryptingai planuoti Centro veiklą, siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo ir naudojimo.

### **Vizija**

- Tapti Jonavos rajono neįgaliųjų traukos centru, teikiančiu kokybiškas, profesionalias, patrauklias bei kompleksines socialines paslaugas, užtikrinančias saugią ir orumą laiduojančią aplinką neįgaliesiems. Šioje aplinkoje yra laimingas, saugus neįgalus žmogus, sugebantis kultūringai bendrauti visuomenėje, kurioje žmonėms su negalia sudarytos tokios sąlygos, kad jie nesijaustų socialiai atskirti nuo visuomenės gyvenimo, galėtų jaustis pilnaverčiais tiek ekonominėje, tiek kasdieninėje veikloje.
- Pelnyti didžiausią visų socialinių partnerių pasitikėjimą, atitinkanti klientų, steigėjo, finansuotojų, partnerių bei darbuotojų lūkesčius.

**Įstaigos tikslas** – teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas suaugusiems proto, psichinę ar kompleksinę negalią turintiems asmenims, kuriems nustatytas dienos socialinės globos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis.

## Tikslai ir uždaviniai 2020 metams:

<b>I. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO GERINIMAS.</b>					
<b>TIKSLAS 1.1. Optimizuoti įstaigos struktūrą.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
1.1.1. Tobulinti Centro vidaus dokumentų formas ir apskaitą	1.1.1. Centro vidaus dokumentų formų ir apskaitos tobulinimas	sausis-gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams raštvėdys	Patobulintų ir naujų dokumentacijos formų skaičius, dokumentacijos planas ir dokumentų registro sąrašas.
1.1.2. Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą	1.1.2. Darbo organizavimo ir paslaugų teikimo tobulinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Patobulintų ir naujų tvarkos aprašų skaičius
<b>I. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO GERINIMAS.</b>					
<b>TIKSLAS 1.2. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą.</b>					
1.2.1. Periodiškai organizuoti pasitarimus planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	1.2.1. Periodiškas pasitarimų organizavimas planų ir ataskaitų aptarimui bei vertinimui	sausis - gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Pasitarimų skaičius

1.2.2. Gerinti lėšų pritraukimą iš išorės	1.2.2. Lėšų pritraukimas iš išorės	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Gaunamų papildomų lėšų ir paramos skaičius
1.2.3. Viešinti sistemingai įstaigos veiklą internetinėje erdvėje	1.2.3. Įstaigos veiklos viešinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Internetinės svetainės atnaujinimo atvejų skaičius, socialinio tinklo „Facebook“ srauto informacija
<b>I. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO GERINIMAS.</b>					
<b>TIKSLAS 1.3. Tobulinti efektyvę vidinę ir išorinę komunikaciją.</b>					
1.3.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus	1.3.1. Darbuotojų susirinkimų organizavimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Susirinkimų skaičius

1.3.2. Plėsti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.3.2. Bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis ir organizacijomis plėtimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Bendradarbiavimo sutarčių ir užmegztų kontaktų skaičius
1.3.3. Intensyvinti vykdomos veiklos viešinimą	1.3.3. Vykdomos veiklos viešinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Informacijos talpinimas įstaigos puslapyje kiekvieną mėnesį, operatyvi informacijos sklaida „Facebook“ paskyroje
1.3.4. Parengti žiniasklaidos partnerių sąrašą	1.3.4. Žiniasklaidos partnerių sąrašo parengimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Parengtas sąrašas ir publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius
1.3.5. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	1.3.5. Bendrų projektų įgyvendinimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis iniciavimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Parengtų projektų skaičius

1.3.6. Skatinti bendruomeniškumą ir bendruomenės iniciatyvas	1.3.6. Bendruomeniškumo ir bendruomenės iniciatyvų skatinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Bendruomenei organizuotų susirinkimų ir švenčių skaičius
1.3.7. Didinti visuomenės informavimą įvairiomis priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra	1.3.7. Visuomenės informavimo įvairiomis priemonėmis, kad neįgalus žmogus visuomenės būtų priimtas toks, koks jis yra	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Publikacijų, susijusių su Centro veikla, skaičius, informacijos viešinimo šaltinis internetinėje erdvėje, išvykų bei renginių skaičius
<b>I. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO GERINIMAS.</b>					
<b>TIKSLAS 1.4. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.</b>					
1.4.1. Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius	1.4.1. Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas	sausis – vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Darbo tarybos atstovas	Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių ir ataskaitų skaičius

1.4.2. Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams	1.4.2. Metinių veiklos užduočių darbuotojams sudarymas	sausis – vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Sudarytų ir įgyvendintų užduočių skaičius
1.4.3. Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą	1.4.3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano parengimas	sausis – vasaris	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Patvirtintas kvalifikacijos kėlimo planas
1.4.4. Skatinti darbuotojus teikti pasiūlymus kvalifikacijos kėlimo klausimais	1.4.4. Darbuotojų skatinimas teikti pasiūlymus kvalifikacijos kėlimo klausimais	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai Centro lėšos	Direktorius	Pateiktų pasiūlymų ir išduotų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius
<b>I. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO GERINIMAS. TIKSLAS 1.5. Taikyti įvairias darbo organizavimo formas.</b>					



1.5.1. Pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių	1.5.1. Praktikantų ir savanorių pritraukimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai	Praktikantų ir savanorių skaičius
1.5.2. Suteikti kokybišką praktiką	1.5.2. Kokybiškos praktikos užtikrinimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai	Tinkamas ataskaitų parengimas
1.5.3. Organizuoti socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų grupinio darbo formas	1.5.3. Socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų grupinio darbo formų organizavimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Darbų, įgaliojimų ir susirinkimų, skirtų socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams, skaičius
1.5.4. Tobulinti tikslinės paskirties grupių (komisijų) sudarymą	1.5.4. Tikslinės paskirties grupių (komisijų) sudarymas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius	Sudarytų komisijų skaičius

<b>II PRIORITETAS. PASLAUGŲ PLĖTRA. TIKSLAS 2.1. Plėtoti teikiamas paslaugas.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
2.1.1. Vykdyti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimus	2.1.1. Vertinimų asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vykdymas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Socialiniai darbuotojai	Įvertinimų ir išvadų pateikimo skaičius
2.1.2. Plėsti užimtumo veiklų programų pasiūlą	2.1.2. Užimtumo veiklų programų plėtimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Patvirtintų naujų užimtumo programų skaičius
2.1.3. Pritraukti naujų klientų	2.1.3. Naujų klientų pritraukimas	sausis – gruodis	intelektiniai ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Naujų klientų skaičius

2.1.4. Organizuoti Tarptautinės neįgaliųjų dienos minėjimą, šventinį renginį visiems Jonavos miesto neįgaliesiems	2.1.4. Tarptautinės neįgaliųjų dienos minėjimo organizavimas	lapkritis-gruodis	intelektiniai ištekliai Centro lėšos	Direktorius Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Minėjimo organizavimas
<b>II PRIORITETAS. PASLAUGŲ PLĖTRA.</b>					
<b>TIKSLAS 2.2. Gauti paslaugų plėtrai reikalingus žmogiškuosius ir materialius išteklius.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Finansinių ar kt. išteklių poreikis</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
2.2.1. Atlikti turimų patalpų būtinąjį remontą ir atnaujinti baldus gyvenamuosiuose kambariuose	2.2.1. Patalpų būtinąjį remontą atlikimas ir baldų gyvenamuosiuose kambariuose atnaujinimas	birželis - gruodis	Centro lėšos	Direktorius ūkvedys	Suremontuotų patalpų skaičius, plotas, lėšos skirtos remontui ir naujų baldų įsigijimui
2.2.2. Stiprinti materialinę įstaigos bazę	2.2.2. Materialinės įstaigos bazės stiprinimas	birželis - gruodis	Centro lėšos	Direktorius ūkvedys	Suremontuotų patalpų skaičius, plotas, lėšos skirtos naujų baldų ir įrangos įsigijimui