



**JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO ANTIKORUPCIJOS  
KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 12 d. Nr. Į-1-79  
Jonava

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 įstatymu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. tarybos sprendimu Nr.1 TS-75 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jonavos neįgaliųjų veiklos centro antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus.
2. P r i p a ž i s t u netekus galios direktoriaus įsakymą 2012 m. birželio 19 d. Nr. Į-1-38 „Dėl Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro antikorupcijos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Direktorė

Aurika Matutienė

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 12 d.  
įsakymu Nr. Į-1-79

## **JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS CENTRO ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką, tikslus ir uždavinius bei Komisijos narių teises ir pareigas.
2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kt. Teisės aktais.
3. Komisijos tikslas – vykdyti Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro (toliau-Centro) korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti centro bendradarbiavimą su rajono visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

### **II KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

4. Komisijos uždaviniai:
  - 4.1. analizuoti ir užtikrinti centro veiklos sričių, ypač palankių korupcijai plisti, priežiūrą;
  - 4.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;
  - 4.3. užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
  - 4.4. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoti, kaip sprendimai vykdomi;
  - 4.5. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;
  - 4.6. teikti informaciją centro interneto svetainėje apie korupcijos prevencijos padėtį;
  - 4.7. ištirti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

### **III KOMISIJOS TEISĖS**

5. Komisija turi teisę:
  - 5.1. gauti reikalingą informaciją iš paskirto ar įgalioto asmens už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;
  - 5.2. siūlyti centro direktoriui patikrinti kaip yra vykdoma prevencijos programos įgyvendinimas;
  - 5.3. prireikus siūlyti centro direktoriui organizuoti centro darbuotojų veiklos patikrinimus;
  - 5.4. kviešti į Komisijos posėdžius kitus įstaigos darbuotojus;
  - 5.5. per viešosios informacijos priemones skelbti Komisijos sprendimus.

### **IV KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja šie nuostatai.
7. Komisijos darbą organizuoja Komisija, kurią tvirtina direktorius įsakymu.
8. Komisija klausimus nagrinėja pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.

9. Komisija teikia direktoriui tvirtinti korupcijos prevencijos priemones, įtrauktas į centro korupcijos prevencijos programą ir šių priemonių įgyvendinimo planus.

10. Komisijai kiekvienais metais iki vasario 15 dienos atsakingas asmuo pateikia apibendrinimą už programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

11. Komisija svarsto centro pateiktas korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymo ataskaitas ir priima sprendimą dėl šių ataskaitų tvirtinimo.

12. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 30 dienos teikia ataskaitą Jonavos rajono savivaldybės administracijos antikorupcijos komisijai, kuri priima sprendimus dėl ataskaitos tvirtinimo.

13. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

16.1. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;

16.2. atkreipti centro darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;

16.3. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

17. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams vykdyti.

18. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

## V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

20. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo (pirmininko pavedimu narius ir posėdžius sukviečia, Komisijos darbui reikalingą medžiagą teikia ir posėdžius protokoluoja) ir Komisijos sudėtį paskirtas centro atstovas.

21. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---