

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2017 m. kovo 30 d.

sprendimu Nr. 1TS-74

## JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO NUOSTATAI

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro nuostatai (toliau- Nuostatai) reglamentuoja Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro (toliau Centras) veiklos tikslą ir uždavinius, organizacinę struktūrą, asmenų priėmimo tvarką ir sąlygas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, taip pat Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Centro paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) ir dienos socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems suaugusiems asmenims turintiems protinę ir psichinę negalią nuo 18 metų.

3. Centro savininkė yra Jonavos rajono savivaldybė (toliau- savivaldybė). Centro savininkės teisės ir pareigos įgyvendina Savivaldybės taryba.

4. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

6. Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras turi struktūrinį padalinį – „Gyvenimo namai“, kur teikiama ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinio departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

8. Centro adresas: Dariaus ir Girėno g. 1A, LT-55163 Jonava.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### II CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS RŪŠYS

11. Pagrindinis Centro tikslas- ilgalaikės (trumpalaikės) ir dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmenims, turintiems negalią (psichinę, proto ir kompleksinę), bei jų šeimos nariams, siekiant ugdyti neįgalių asmenų savarankiškumą ir jų integraciją į visuomenę.

12. Centro uždaviniai:

12.1. įvertinti klientų socialinių paslaugų poreikį;

12.2. ugdyti ir palaikyti socialinius įgūdžius asmenims su proto ir psichine negalia;

12.3. stiprinti neįgaliųjų sugebėjimus jiems priimtinausioje darbinėje, meninėje, kultūrinėje ir kitose neformaliojo ugdymo veiklose, atsižvelgiant į asmens sveikatą, individualias savybes bei pomėgius;

12.4. rūpintis, kad Centro lankytojai galėtų realizuoti savo teises, dalyvauti saviraiškos, savęs aktyvinimo, Centro vidaus gyvenime bei bendruomenės veikloje;

12.5. organizuoti turiningą poilsį ir laisvalaikį;

12.6. užtikrinti socialines paslaugas padedančias palaikyti asmens funkcines galimybes ir leidžiančias jam kuo savarankiškiau gyventi;



12.7. informuoti ir šviesti visuomenę apie asmenų, turinčių proto ir psichinę negalią problemas;

12.8. skatinti neįgalių asmenų socialinę integraciją į visuomenę;

12.9. bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninės globos bei paramos ir labdaros organizacijomis, su lankytojų artimaisiais, globėjais, švietimo, globos, sveikatos priežiūros įstaigomis;

12.10. vykdyti darbuotojų socialinio darbo patirties sklaidą, inicijuoti metodinių naujovių diegimą, kaupti metodinę medžiagą, ruošti ir teikti rekomendacijas paslaugų teikimo klausimais ir sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui Lietuvos Respublikoje pagal finansines galimybes ir užsienyje;

12.11. dalyvauti parodose ir mugėse su neįgaliųjų darbais ir gaminiais;

12.12. vykdyti darbinio užimtumo programas, sudarant sutartis pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.13. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus, skirtus socialinių paslaugų plėtrai;

12.14. bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, institucijomis, dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose, sudaryti sutartis;

13. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, aktuali redakcija):

13.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

13.2. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);

13.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

13.4. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

13.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

13.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

13.7. kita leidyba (58.19);

13.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

13.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

13.10. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

13.11. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78);

13.12. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);

13.13. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

### III CENTRO TEISĖS IR FUNKCIJOS

14. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:

14.1. užsiimti nuostatuose numatyta veikla Lietuvos Respublikoje;

14.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo ir panaudos teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.3. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.4. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

14.5. pagal savo kompetenciją sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

14.6. gauti paramą ir labdarą iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;



14.7. priimti socialinių mokslų studentus atlikti praktikos ir įtraukti valstybinių, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų savanorius į Centro veiklą;

14.8. gauti iš savivaldybės ir kitų institucijų visą reikalingą informaciją, kuri reikalinga sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus.

15. Veiklos centro pagrindinės funkcijos:

15.1. teikti socialines paslaugas asmenims, turintiems negalią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos ir Socialinių paslaugų įstatymais, kitais teisės aktais;

15.2. tvarkyti Centro lankytojų ir gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitus reikiamus dokumentus;

15.3. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus.

15.4. formuoti Centro vidaus organizacinę struktūrą, samdyti darbuotojus Nuostatuose nurodytai veiklai vykdyti;

15.5. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir Savivaldybės norminių teisės aktų projektus;

15.6. laikytis sanitarinio, higieninio, prieš epideminio režimo;

15.7. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius aktus, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir šiuos nuostatus.

#### IV VALDYMAS IR KOMPETENCIJA

16. Steigėjas priima sprendimą likviduoti ar reorganizuoti Centrą, keičia ir papildo nuostatus, tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl struktūrinio padalinio steigimo.

17. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš jų Jonavos rajono savivaldybės meras.

18. Direktorius teisės ir pareigos:

18.1. priima ir atleidžia darbuotojus, organizuoja jų darbą, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;

18.2. atsako už Centro darbą, atstovauja Centrą, pasirašo finansinius ir kitus dokumentus, priskirtus direktoriaus kompetencijai, nustato ir patvirtina Vidaus darbo ir tvarkos taisykles, Centro struktūrą, teikiamų paslaugų sąrašą ir kitus organizacinius dokumentus, atsako už Centro ūkį;

18.3. nustato darbuotojų atlyginimo dydį, priedus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas darbo užmokesčio fondo ribose;

18.4. rūpinasi darbuotojų profesionalumu, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje pagal galimybes;

18.5. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

18.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, ruošia darbuotojų pareigybių aprašymus, tvirtina Centro veiklos programas;

18.7. rengia metinį ir strateginį įstaigos veiklos planus ir teikia ataskaitas raštu apie įstaigos veiklą, vykdomas programas bei projektus;

18.8. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas;

18.9. rūpinasi įstaigos tarptautiniais ryšiais;

19. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko Savivaldybės centralizuota biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius įstatymų nustatyta tvarka.



20. Centre turi būti išrinkta lankytojų taryba (toliau - lankytojų taryba), kaip patariamasis Centro administracijos organas:

20.1. lankytojų taryba renkama iš 5 narių visuotinio susirinkimo metu, viešu balsavimu dviem metams.

20.2. lankytojų taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus nuostatus, kurie priimti visuotinio susirinkimo metu;

20.3. lankytojų taryba aptaria darbuotojų, lankytojų ir gyventojų teises ir pareigas, vidaus darbo tvarkos taisykles, teikia pasiūlymus veiklos, užimtumo, sociokultūrinės veiklos srityje, įstaigos gerbūvio gerinimo, turto saugojimo ir tausojimo klausimais, visais kitais rūpimais klausimais ir teikia pasiūlymus administracijai;

20.4. lankytojų tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymu;

20.5. lankytojų taryba už savo veiklą atsiskaito Centro visuotinio susirinkimo metu.

21. Direktoriui laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.

## **V LĖŠŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ**

22. Centras yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, turinti paramos gavėjo statusą ir finansuojama iš:

22.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų;

22.2. lėšų, gautų už Centro teikiamas (socialines) paslaugas;

22.3. labdaros ir paramos lėšų, gautų dovanų;

22.4. darbinės veiklos pajamų;

22.5. lėšų gautų iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

22.6. kitų teisėtai įgytų lėšų ir turto.

23. Lėšų naudojimo tvarka:

23.1. Centras naudoja valstybės, savivaldybės biudžeto ir nebiudžetines lėšas pagal programų sąmatas;

23.2. gauti biudžeto asignavimai naudojami racionaliai, taupiai tik pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

23.3. garantuoti teisingą lėšų panaudojimą, materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą, statistinę ir buhalterinę apskaitą.

24. Centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

24.1. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą;

24.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, įvairių paslaugų bei prekių tiekėjais;

24.3. už teisingą ir savalaikį pirminių dokumentų perdavimą ir pateikimą savivaldybės centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingam asmeniui.

24.4. Centro buhalterinė apskaita ir atsakomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI KLIENTŲ PRIĖMIMO Į CENTRĄ TVARKA IR SĄLYGOS**

25. Į Centrą priimami asmenys su proto (sutrikusio intelekto) ir psichine negalia nuo 18 metų amžiaus.



26. Sprendimą, skirti asmeniui dienos ar ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Centre, priima Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokėjimą lankytojams ir gyventojams už teikiamas socialines paslaugas Centre dydį nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba nustatyta tvarka.

28. „Gyvenimo namų“ gyventojas gaunantis ilgalaikę socialinę globą iš globos įstaigos gali išvykti laikinai iki 45 kalendorinių dienų per metus pateikęs prašymą, bei nurodant tikslų adresą ir asmenį, pas kurį vyksta. Gyventojai, išvykę iš įstaigos daugiau nei 3 paras, už išvykimo laikotarpį moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Išvykus iki 3 dienų, bei į gydymo įstaigą, Centrai mokama visa jiems nustatyta paslaugos kaina. Vieta išvykusiam asmeniui „Gyvenimo namuose“ saugoma ne ilgiau kaip 3 mėnesius. Gyventojas išvykimo gydymą ir sveikatos priežiūrą įstaiga trukmė nėra ribojama. Neveiksnus ar ribotai veiksnus gyventojas visam laikui išvykti gali tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją.

29. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su protine ir psichine negalia teikiamos nuo 18 metų ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 3 mėn. per metus.

## **VII DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

30. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

31. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

32. Centro finansinę – ūkinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos valstybinės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Sprendimą dėl Centro likvidavimo ar reorganizavimo priima steigėjas.

35. Informaciją apie Centrą ir rezultatus bei kitą informaciją, kurią reikia skelbti viešai, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centras skelbia interneto svetainėje [www.jnvc.lt](http://www.jnvc.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

36. Centro nuostatus, teisės aktų nustatyta tvarka, keičia Jonavos rajono savivaldybės taryba.

Savivaldybės tarybos narys,  
laikusiai einantis mero pareigas

Eugenijus Sabutis

