

PATVIRTINTA:

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
Direktoriaus įsakymu
2018 m. gruodžio 11 d. Nr. Į-1-87

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŪJŲ VEIKLOS CENTRO IR JO STRUKTŪRINIO PADALINIO „GYVENIMO NAMAI“ ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centre ir jo struktūriniame padalinyje „Gyvenimo namai“ įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro ir jo struktūrinio padalinio „Gyvenimo namai“ (toliau – Centro) vidaus patalpų bei lauko teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais (toliau – ADTAI);
 - 2.2. Centro asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);
 - 2.3. Centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo tvarka;
 - 2.4. Sutikimu dėl filmavimo ir (ar) fotografavimo bei nuotraukų ir (ar) filmuotos medžiagos viešinimo;
 - 2.5. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Atsakingas asmuo** – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.
 - 3.2. **Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).
 - 3.3. **Duomenų valdytojas** – Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras.
 - 3.4. **Veiklos centro darbuotojai** – Centre dirbantys socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai bei visi kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.
 - 3.5. **Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).
 - 3.6. **Vaizdo įrašas** – Centro apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.
 - 3.7. **Vaizdo įrašymo įrenginys** – skaitmeninis 4 CH DVR įrenginys, skirtas vaizdui įrašyti bei saugoti.
 - 3.8. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.
4. Vaizdo stebėjimo tikslas – prevencinėmis saugumo priemonėmis užtikrinti viešąją tvarką, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms, Centro ir jo bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais ir kt.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Centro darbuotojų, lankytojų, gyventojų ir kitų asmenų saugumą, Centro turto apsaugą, vadovaujantis minimalaus kišimosi principu.

6. Vaizdo stebėjimo metu sukaupti duomenys gali būti naudojami tik įtariamoms nusikalstamoms veikoms, administraciniams teisės pažeidimams atskleisti ar Centro darbuotojų arba trečiųjų asmenų turtui apgadinimu padarytai žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti šiuos duomenis asmenims.

7. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą darbuotojai ir lankytojai arba jų tėvai (globėjai) yra informuojami pasirašytinai.

II VEIKLOS CENTRO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Centro vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį DVR įrenginį.

9. Centro vidaus patalpose yra sumontuotos 2 vidaus kameros: pagrindiniame Centro koridoriuje ir pagrindiniame struktūrinio padalinio „Gyvenimo namai“ koridoriuje. Centro išorės teritoriją stebi 2 lauko kameros: stebimas Centro perimetras.

10. Centro vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

11. Apie vaizdo stebėjimą patalpų viduje informuojama užrašais ant durų, patenkant į stebimas patalpas (t. y. prieš patenkant į stebėjimo lauką).

12. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Centro patalpose atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

13. Atsakingas asmuo, be kita ko, užtikrina, kad:

13.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

13.2. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

13.3. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

13.4. tam teisės neturintiems asmenims nebus atskleista, perduota informacija ir nebus sudarytos sąlygos bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis.

III VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

14. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

15. Nustatytas standartinis kokybės vaizdo įrašymas.

16. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose saugomi keturiolikos parų vaizdo įrašai.

18. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

19. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

20. Duomenų subjekto prašymu (paklausimu), pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas, jeigu jis yra išsaugotas.

21. Siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis (išduodant dokumentų kopijas ar kitą informaciją) teikiama tik su pačiu subjektu susiję duomenys. Tokiu atveju pateikiami tik tiek duomenų, kiek jų prašo duomenų subjektas apie save, nuasmeninant dokumentų kopijas, pavyzdžiui, užtušuojant trečiųjų asmenų duomenis.

22. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Už laikmenos (CD ar USB) įsigijimą ir jos pateikimą, kurioje išsaugoma vaizdo įrašo kopija, atsakingas duomenų subjektas norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

24. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į Veiklos centrą su prašymu juos ištaisyti. Veiklos centras nedelsdamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma.

25. Atsakingas už vaizdo stebėjimą darbuotojas privalo laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose. Ši pareiga galioja perėjus dirbti ir kitas į pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IV DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

26. Centro atsakingas darbuotojas ar kitas Centro darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:

26.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

26.2. nedelsiant apie tai informuoti Centro direktorių;

26.3. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra), Asmens duomenų apsaugos inspekciją (jei pažeidimas gali padaryti žalos fizinių asmenų asmens duomenims).

27. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, paskirtas duomenų valdytojo darbuotojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti atsakingus asmenis, kurie privalo užregistruoti įvykį „Saugumo incidentų žurnale“.

28. Praradus asmens duomenis dėl force majeure aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

V DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektai turi šias teises:

29.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;

29.2. teisę susipažinti su savo Centre tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

- 29.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;
- 29.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;
- 29.5. kitas teises, išvardintas BDAR.
30. Aprašo 29.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
- 30.1. užklįjaujant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimą Centro patalpose;
- 30.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.
31. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 29.2–29.4 papunkčiuose, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą Centru.
32. Vadovaujantis teisės aktais ir Aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus, jei prašymas pagrįstas.
33. Duomenų subjekto prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t. y. pareiškėjo) pateiktoje arba Centro laikmenoje.
34. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:
- 34.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Centrą – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
- 34.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;
- 34.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).
35. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.
36. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:
- 36.1. duomenų subjektas;
- 36.2. Centro atsakingas darbuotojas;
- 36.3. teisėsaugos institucijų atstovai;
- 36.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VI DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Centras, atsakingas asmuo, gavę duomenų subjekto prašymą dėl Aprašo 29.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:
- 37.1. prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;
- 37.2. atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami.
38. Centras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Aprašo 29.1-29.4 papunkčiuose nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.
39. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

40. Centras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centro darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį.

42. Centro darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

43. Centro darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.